

RENE ANTONIO AGUILAR MANSILLA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 8

RUT: 20.065.752-7

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., DALIAS MZ 14 CS 17 MIRASOL , PUERTO MONTT

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT

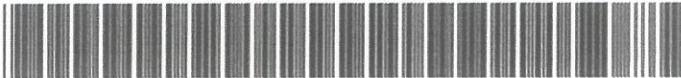
Domicilio: SAN FELIPE 80, PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE JULIO 2026	2.026.877
Total Honorarios: \$:	2.026.877
15.25 % Impto. Retenido:	309.099
Total:	1.717.778

Fecha / Hora Emisión: 21/07/2026 10:16



20065752000084796E73

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607211015

Fecha / Hora Impresión: 21/07/2026 10:15



BANCO COOPERUCH

CUENTA VISTA

N° DE CUENTA 202020616



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

CERTIFICADO

El SR. FERNANDO ORELLANA PÉREZ que suscribe y certifica que el Don RENE ANTONIO AGUILAR MANSILLA, Rut: 20.065.752-7, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal de fecha 30 de diciembre de 2025, correspondiente al mes de julio del 2026.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de julio del 2026, según boleta de honorario N° 8, del 31 de Julio del 2026.



FERNANDO ORELLANA PÉREZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Puerto Montt, julio del 2026



INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE JULIO DEL 2026.

Puerto Montt, Julio del 2026

1. IDENTIFICACION DE CONTRATADO

NOMBRE COMPLETO	RENE ANTONIO AGUILAR MANSILLA
RUT	20065752-7
CALIDAD JURIDICA	HONORARIO MUNICIPAL
ASIMILADO AL GRADO	10
AREA DE DESEMPEÑO	OFICINA TERRITORIAL MIRASOL
FUNCION (Profesional, Técnico , Experto)	PROFESIONAL

2. FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Diseñar y entregar dentro de los primeros 30 días del año, un plan metodológico anual (objetivos, instrumentos, cronograma y métricas).
- Aplicar al menos 1 medición trimestral estandarizada de clima laboral (línea base y cierre) sobre la población objetivo (muestra acordada), con reporte estadístico y análisis comparado.
- Ejecutar al menos 10 talleres de sensibilización, 1 mensual a contar de marzo 2026 (presenciales o virtuales), con instrumento de satisfacción y evaluación de aprendizaje (encuesta pre-post).
- Realizar al menos 10 intervenciones técnicas documentadas mensuales (sesiones breves de asesoría individual o grupal) derivadas formalmente por la jefatura competente; cada intervención con ficha de atención y plan de seguimiento



3.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACION

ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES	MEDIO VERIFICACION
• Aplicar al menos 1 medición trimestral estandarizada de clima laboral (línea base y cierre) sobre la población objetivo (muestra acordada), dentro de las instalaciones correspondientes a través de google forms como instrumento que permitirá evaluar en escala Likert cada dimensión.	ANEXO N°1 1.1 Registro de imagen del correo de respaldo. 1.2 Informe con reporte de resultados.
• Ejecutar al menos 10 talleres de sensibilización, con instrumento de satisfacción y evaluación de aprendizaje (encuesta pre-post), abordando diversas temáticas como el bienestar del adulto mayor, depresión, el duelo frente a la perdida, la importancia del clima laboral, estrés laboral y la ley Karin, iniciando estas actividades desde marzo, presentando algunos tríptico de modo informativo que complementarán estos talleres.	ANEXO N°2 2.1 Registro Fotográfico del evento. 2.2 Trípticos Informativos 2.3 Lista de Asistencia. 2.4 Resultados de instrumentos de satisfacción y evaluación.
• Realizar al menos 10 intervenciones técnicas documentadas mensuales, generando un espacio de ayuda y confianza a los trabajadores y personas que requieran o les interese acceder a esta oportunidad de "auto-ayuda" psicológica. Mostrando anticipadamente a el modelo de ficha clínica y el plan de seguimiento.	ANEXO N°3 3.1 Formato Ficha clínica con plan de seguimiento.

FIRMA CONTRATADO/A

NOMBRE: RENÉ ANTONIO AGUILAR MANSILLA

RUT: 20.065.752-7



V°B° ENCARGADO/A REVISION INFORME

NOMBRE: JUAN ANDRÉS PALMA BARRÍA

RUT: 17.891.257-7



FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL

NOMBRE: FERNANDO JAVIER ORELLANA PÉREZ

RUT: 12.433.273-7

V°B° OFICINA DE HONORARIOS/DPTO. DE

NOMBRE:

RUT:



Municipalidad
de Puerto Montt

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

ANEXOS

Anexo N° 1:

Anexo 1.1

Instrumento de medición fue compartido a través de correo electrónico mediante un link con acceso directo y rápido. **Lunes 6 de julio del 2026.**

Test de clima laboral

Resumir este correo electrónico

RA

René Aguilar

Para: Arturo Saldaña, Cristian Ojeda, Yana Alvarado, Valeria Gonzalez, Jonathan Ruiz, Rosa Mayorga, Lorena Muñoz, Hilda García Vera, CC: Juan Andres Palma

LUN 06/07/2026 15:24

2

Estimadas/os funcionarias/os:

Junto con saludar, les invito cordialmente a participar en la segunda aplicación trimestral de la **Encuesta de Clima Laboral** de nuestra Delegación Municipal.

El objetivo de esta encuesta es conocer su percepción respecto al ambiente de trabajo, la comunicación interna, el liderazgo y otros aspectos relevantes del funcionamiento organizacional. La información recopilada nos permitirá identificar oportunidades de mejora y fortalecer nuestro espacio laboral.

La encuesta es **anónima y confidencial**, y los resultados serán analizados de manera global, sin identificar respuestas individuales.

Solicito responder el cuestionario con la mayor sinceridad posible. Completar la encuesta toma aproximadamente **5 minutos**. El plazo para responder esta encuesta es hasta el viernes 17 de julio.

Pueden acceder a la encuesta a través del siguiente enlace:
<https://forms.gle/cYmaYa7CGz3TgENY9>

Agradezco de antemano su participación y colaboración, ya que su opinión es fundamental para seguir construyendo un mejor ambiente laboral para todas y todos.

Ante cualquier consulta pueden comunicarse directamente conmigo.

Saludos cordiales,

René Aguilar Mansilla

Correo Electrónico

Encargado de la Delegación

Municipalidad de Puerto Montt

Av. Arturo Prat 1000, Puerto Montt, Chile

051 222 2222

Test de clima laboral

René Aguilar

Estimadas/os funcionarias/os:

Junto con saludar, les invito cordialmente a participar en la segunda aplicación trimestral de la **Encuesta de Clima Laboral** de nuestra Delegación Municipal.

El objetivo de esta encuesta es conocer su percepción respecto al ambiente de trabajo, la comunicación interna, el liderazgo y otros aspectos relevantes del funcionamiento organizacional. La información recopilada nos permitirá identificar oportunidades de mejora y fortalecer nuestro espacio laboral.

La encuesta es **anónima y confidencial**, y los resultados serán analizados de manera global, sin identificar respuestas individuales.

Solicito responder el cuestionario con la mayor sinceridad posible. Completar la encuesta toma aproximadamente **5 minutos**. El plazo para responder esta encuesta es hasta el viernes 17 de julio.

Pueden acceder a la encuesta a través del siguiente enlace:
<https://forms.gle/cYmaYa7CGz3TgENY9>

Agradezco de antemano su participación y colaboración, ya que su opinión es fundamental para seguir construyendo un mejor ambiente laboral para todas y todos.

Ante cualquier consulta pueden comunicarse directamente conmigo.

Saludos cordiales,

Responder, Responder a todos, Reenviar

Anexo 1.2

Se realizó un informe con el objetivo de reportar los resultados obtenidos en el primera medición del clima laboral a través de un test. **Viernes 17 de julio del 2026.**

(Se adjunta documento en la siguiente página)



**Municipalidad
de Puerto Montt**

INFORME DE RESULTADOS DEL CUESTIONARIO DE CLIMA LABORAL

Delegación Municipal de Mirasol

Primera medición: marzo de 2026 | Segunda medición: julio de 2026

Municipalidad de Puerto Montt

Julio de 2026

Resumen

La comparación se realizó a partir de 12 respuestas en marzo y 11 respuestas en julio. La proporción favorable disminuyó de 73.3% a 67.7%, mientras que las respuestas neutrales aumentaron de 11.7% a 16.8%. Las respuestas desfavorables permanecieron prácticamente estables (15.0% y 15.5%).

En términos generales, el clima laboral no presenta un deterioro amplio, pero sí una mayor indecisión o cautela en varias preguntas. La principal mejora se observa en liderazgo y jefaturas, mientras que los focos de intervención se concentran en el abordaje de conflictos, la seguridad para expresar opiniones, la escucha de inquietudes, el reconocimiento y la claridad de funciones.

Indicador	Marzo	Julio	Lectura
Puntaje global	3.81/5	3.82/5	Estable
Respuestas favorables	73.3%	67.7%	Disminuyen
Respuestas neutrales	11.7%	16.8%	Aumentan
Respuestas desfavorables	15.0%	15.5%	Sin cambio relevante

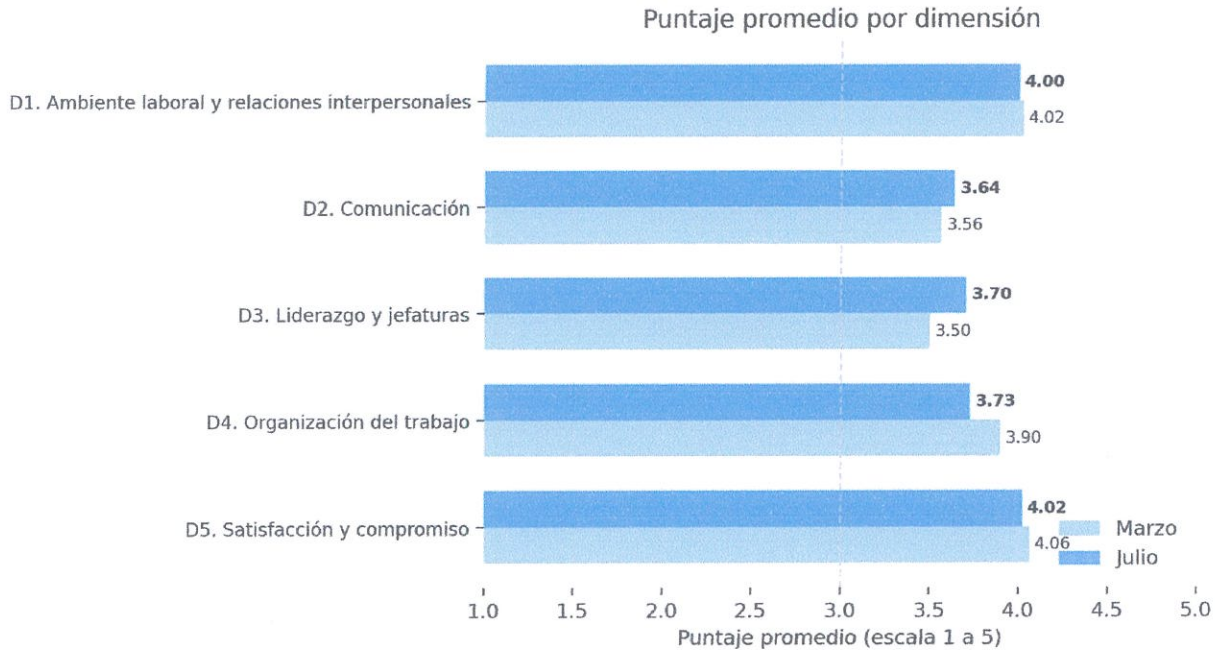
1. Objetivo del informe

Comparar los resultados de la primera y segunda medición del cuestionario de clima laboral aplicado en la Delegación Municipal de Mirasol, identificando fortalezas, cambios relevantes y áreas prioritarias de mejora antes de la tercera medición anual.

2. Resultados globales

El puntaje global mostró estabilidad (3.81 en marzo y 3.82 en julio). La disminución de 5.6 puntos porcentuales en respuestas favorables se trasladó principalmente hacia respuestas neutrales, que aumentaron 5.2 puntos. La proporción desfavorable solo aumentó 0.5 puntos porcentuales.

3. Comparación por dimensiones



3.1 Ambiente laboral y relaciones interpersonales

La dimensión se mantuvo estable (4.02 a 4.00). El respeto entre compañeros/as continúa siendo una fortaleza: las preguntas 1, 2 y 3 alcanzan entre 81.8% y 90.9% de respuestas favorables en julio. No obstante, aparece una respuesta desfavorable en las preguntas 2 y 3, inexistente en marzo.

El principal foco continúa siendo el abordaje de conflictos (pregunta 4). Aunque su puntaje mejora de 3.00 a 3.27 y el porcentaje desfavorable disminuye de 25.0% a 18.2%, el 45.5% se ubica en una posición neutral. Esto sugiere que el procedimiento de resolución de conflictos no es reconocido de forma clara o consistente por una parte importante del equipo.

3.2 Comunicación

El puntaje promedio aumenta levemente de 3.56 a 3.64. Sin embargo, el porcentaje favorable disminuye de 70.8% a 59.1% y las respuestas neutrales suben de 8.3% a 22.7%. La lectura más adecuada es una reducción de respuestas extremas negativas, pero con mayor incertidumbre o reserva.

La pregunta 6, relativa a expresar opiniones sin temor a consecuencias negativas, requiere atención: baja de 3.67 a 3.45 puntos y su favorabilidad disminuye de 75.0% a 54.5%. La pregunta 8 mejora su puntaje de 3.25 a 3.45 y reduce la desfavorabilidad de 33.3% a 18.2%, aunque mantiene un 36.4% de respuestas neutrales.

3.3 Liderazgo y jefaturas

Es la dimensión con la mayor mejora de puntaje, pasando de 3.50 a 3.70 (+0.20). La pregunta 9, sobre orientaciones claras de la jefatura, presenta el avance más relevante del cuestionario: aumenta de 3.42 a 3.82 puntos y su favorabilidad sube de 50.0% a 63.6%.

También mejora la confianza en la capacidad de liderazgo (pregunta 12), de 3.67 a 3.91 puntos. Persisten espacios de mejora en reconocimiento del esfuerzo (pregunta 10) y coherencia y justicia de las decisiones (pregunta 11), ambas con 54.5% de respuestas favorables en julio y 18.2% desfavorables.

3.4 Organización del trabajo

Considerando las cuatro preguntas, el puntaje disminuye de 3.90 a 3.73. Las preguntas 14 a 16 muestran estabilidad con una leve mejora: 3.86 en marzo y 3.91 en julio. La carga laboral acorde al tiempo y recursos (pregunta 14) mejora de 3.67 a 3.82 puntos y reduce la desfavorabilidad de 16.7% a 9.1%. La disponibilidad de recursos y la organización del trabajo mantienen resultados favorables cercanos al 81.8%.

La pregunta 13 registra 45.5% de respuestas favorables, 36.4% neutrales y 18.2% desfavorables en el mes de julio.

3.5 Satisfacción y compromiso

La dimensión continúa entre las mejor evaluadas y se mantiene estable (4.06 a 4.02). La satisfacción con el trabajo alcanza 90.9% de respuestas favorables en julio. El compromiso con los objetivos institucionales mantiene un puntaje alto de 4.18, aunque las respuestas desfavorables aumentan de 8.3% a 18.2%.

La valoración del trabajo y la recomendación de la institución alcanzan 63.6% y 72.7% de favorabilidad, respectivamente. Estos resultados son positivos, pero justifican reforzar prácticas de reconocimiento, retroalimentación y comunicación del aporte de cada funcionario/a a los objetivos de la institución.

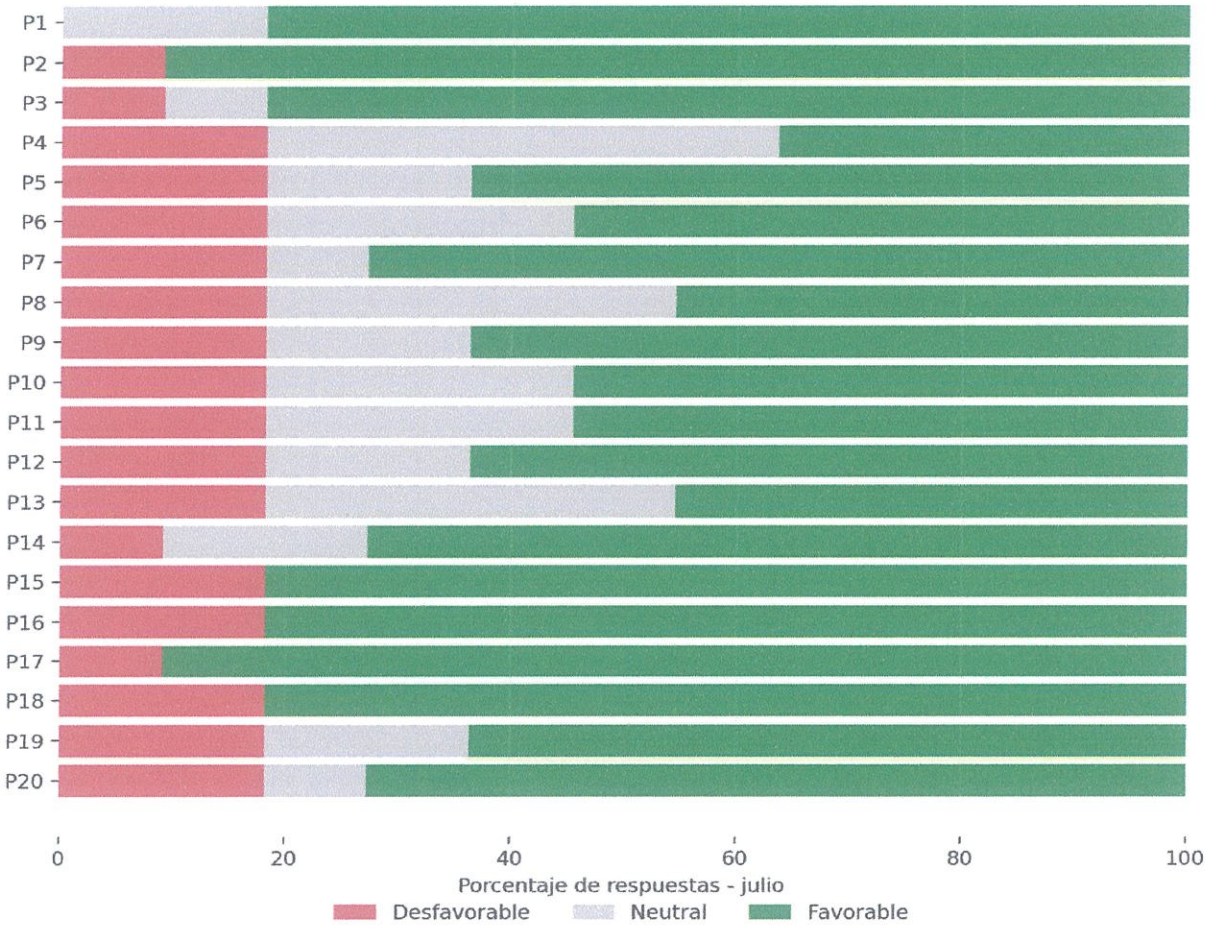
4. Fortalezas y focos prioritarios

Fortaleza en julio	Resultado	Interpretación
Respeto entre colegas	90.9% favorable; media 4.27	Relaciones interpersonales sólidas.
Satisfacción con el trabajo	90.9% favorable; media 4.18	Alta satisfacción general.
Respeto en el equipo	81.8% favorable; media 4.18	Clima respetuoso consolidado.
Colaboración del área	81.8% favorable; media 4.27	Buena disposición al trabajo colaborativo.
Recursos y desempeño	81.8% favorable en ambas	Condiciones operativas mayoritariamente adecuadas.

Foco prioritario	Resultado julio	Implicancia
Abordaje de conflictos	36.4% favorable; 45.5% neutral	Aún no existe percepción clara de un mecanismo adecuado.
Expresión sin temor	54.5% favorable; 18.2% desfavorable	Existe una oportunidad para fortalecer la confianza de las personas al expresar sus opiniones e inquietudes, favoreciendo una

Foco prioritario	Resultado julio	Implicancia
		comunicación más abierta.
Escucha de inquietudes	45.5% favorable; 36.4% neutral	Mejora, pero persiste una alta indecisión.
Reconocimiento y justicia	54.5% favorable en ambas	Requiere prácticas más visibles y consistentes de liderazgo.
Claridad de funciones	45.5% favorable; 36.4% neutral	Debe corregirse el instrumento y utilizar julio como nueva línea base.

Perfil de resultados por pregunta en la segunda medición



5. Conclusiones

La segunda medición muestra un clima laboral globalmente estable, con relaciones interpersonales respetuosas, colaboración, satisfacción y compromiso como principales fortalezas. La estabilidad del puntaje general, junto con una proporción desfavorable prácticamente sin cambios, indica que no existe evidencia descriptiva de un deterioro generalizado.

El aumento de respuestas neutrales revela, sin embargo, una mayor cautela en materias de comunicación, escucha y liderazgo. La mejora en orientaciones de jefatura y confianza en el liderazgo constituye una señal favorable, pero requiere consolidarse mediante acciones visibles de reconocimiento, explicación de decisiones y seguimiento de inquietudes.

Las prioridades inmediatas son formalizar el abordaje de conflictos, fortalecer la seguridad para expresar opiniones, mejorar la escucha y revisar la claridad de funciones. La tercera medición buscara al igual que este informe un enfoque comparativo, integrando las 3 mediciones semestrales (noviembre) que conllevan este presente año, para poder analizar el contraste de los resultados entregados por los funcionarios de la oficina territorial de Mirasol.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

Anexo N°2:

Anexo 2.1

Taller realizado en la oficina territorial de Mirasol, con foco en una charla educativa sobre la depresión. **Martes 14 de julio del 2026.**



Anexo 2.2

Trípticos informativos que cumplen un rol informativo y complementario para el taller realizado. **Martes 14 de julio del 2026.**

(Se adjunta documento en la siguiente página).

Clínica de Terapia Psicológica

Buscar apoyo a tiempo

permite:

- Comprender lo que está ocurriendo.
- Aliviar el malestar emocional.
- Prevenir que los síntomas se intensifiquen.
- Recuperar el bienestar y la calidad de vida.



Pedir ayuda es un acto de autocuidado y valentía.

Hablemos de la depresión



“La depresión es un problema de salud mental que puede afectar a personas de cualquier edad.

No es una debilidad ni una falta de voluntad, sino una condición que influye en cómo pensamos, sentimos y actuamos.

Hablar de la depresión es un primer paso para cuidarnos y cuidar a otros.

¿Cómo se manifiesta la depresión?

La depresión puede presentarse de distintas formas:

- Tristeza persistente o sensación de vacío.
- Falta de energía o cansancio constante.
- Pérdida de interés en actividades que antes eran agradables.
- Cambios en el sueño o el apetito.
- Dificultad para concentrarse.

Si estas señales se mantienen en el tiempo, es importante prestar atención.





**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

Anexo 2.3

Documento que demuestra la cantidad de personas que asistieron a la actividad realizada.

Martes 14 de julio del 2026.

(Se adjunta documento en la siguiente página



Puerto Montt



Oficina Territorial
Mirasol

"REGISTRO DE ASISTENCIA"

ACTIVIDAD: CHARLA INFORMATIVA DE PREVENCIÓN

FECHA/HORA: 14/07/26 - 15:30 HRS

LUGAR: OFICINA TERRITORIAL MIRASOL

	NOMBRE Y APELLIDOS	RUN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO Y/O DIRECCIÓN	SECTOR	FIRMA
1	Crista Jorda Aro	17.631.3204	91601855	Crista.Jorda@ municipalidad.cl	O.T. 17	
2	Rotuivo Huenuf	17.658.8510	851285495	Rotuivo.Huenuf@ municipalidad.cl	O.T. 14	
3	Sorath Hu Puy	18.885.721-1	903409344	—	O.T. 14	
4	Yovana Huéy Longo	14.042.073-5	981257984	—	—	
5	Yana Alvarado Villarroel	15.757.594-5	986025726	—	Mirasol	
6	Valeria González	18.963.265-7	98628568	—	Mirasol	
7						
8						
9						
10						



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

Anexo 2.4

Resultados de la evaluación de aprendizaje (Pre-Post) y evaluación de satisfacción de los talleres, a través de acceso de formato google forms. **Martes 14 de julio del 2026.**

(Se adjuntan documentos en la siguiente página).

6 respuestas

 ¿Quieres añadir una nueva pregunta?



Respuestas

Pregunta

Indicador

1. Comprendo qué es el tema tratado en el taller.

5 / 1952 - 451136

-  Respuesta correcta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta
-  Respuesta correcta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta



 Eliminar pregunta

2. Identifico señales o situaciones relacionadas con este tema.

5 / 1952 - 451136

-  Respuesta correcta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

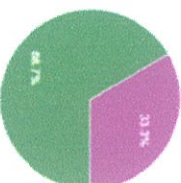
 Respuesta incorrecta
-  Respuesta correcta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta



 Eliminar pregunta

3. Conozco acciones que puedo realizar para cuidarme frente a este tema.

5 / 1952 - 451136

-  Respuesta correcta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

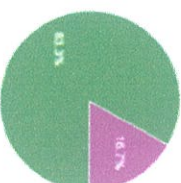
 Respuesta incorrecta
-  Respuesta correcta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

 Respuesta incorrecta

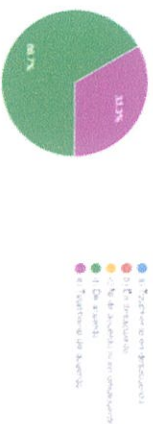


 Eliminar pregunta



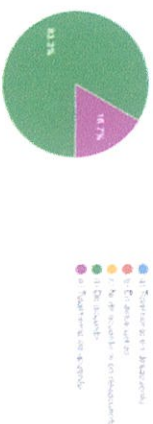
2. Identifico señales o situaciones relacionadas con este tema.

1. 100% 0.00%



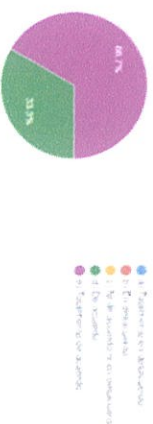
3. Conozco acciones que puedo realizar para cuidarme frente a este tema.

1. 100% 0.00%



4. Considero importante aplicar lo aprendido en mi vida diaria.

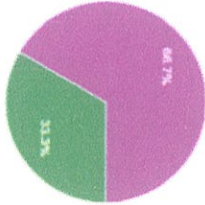
1. 100% 0.00%



 Copiar gráfico

1. Comprendo qué es el tema tratado en el taller.

6 respuestas

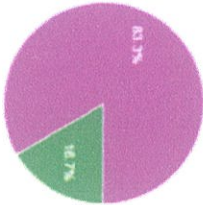


- a) Tratamiento de la basura
- b) En descomposición
- c) Se da muerte a los insectos
- d) De acuerdo
- e) Tratamiento de aguas

 Copiar gráfico

2. Identifico señales o situaciones relacionadas con este tema.

6 respuestas

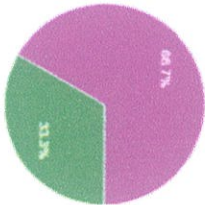


- a) Tratamiento de la basura
- b) En descomposición
- c) Se da muerte a los insectos
- d) De acuerdo
- e) Tratamiento de aguas

 Copiar gráfico

3. Conozco acciones que puedo realizar para cuidarme frente a este tema.

6 respuestas

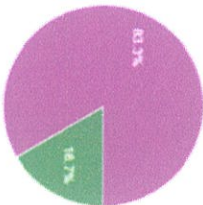


- a) Tratarlos en bioacuarios
- b) En descomposición
- c) Se da muerte a los insectos
- d) De acuerdo
- e) Tratamiento de aguas

 Copiar gráfico

4. Considero importante aplicar lo aprendido en mi vida diaria.

6 respuestas



- a) Tratamiento de la basura
- b) En descomposición
- c) Se da muerte a los insectos
- d) De acuerdo
- e) Tratamiento de aguas

6 respuestas

Resumen

Pregunta

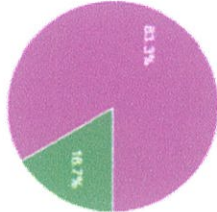
Individual

 [Vinculo a Hojas de calculo](#)

1.- El contenido del taller fue claro y comprensible.

6 respuestas

 Copiar grafico

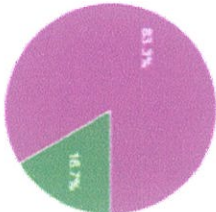


- a) Totalmente en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) No de acuerdo ni en desacuerdo
- d) De acuerdo
- e) Totalmente de acuerdo

2.- El taller fue útil para mi vida diaria.

6 respuestas

 Copiar grafico

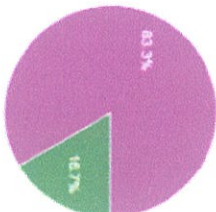


- a) Totalmente en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) No de acuerdo ni en desacuerdo
- d) De acuerdo
- e) Totalmente de acuerdo

3.- La forma de presentar el tema fue adecuada.

6 respuestas

 Copiar grafico



- a) Totalmente en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) No de acuerdo ni en desacuerdo
- d) De acuerdo
- e) Totalmente de acuerdo

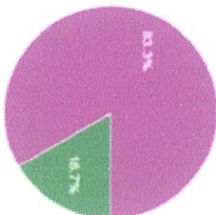


 Copiar gráfico

3 - La forma de presentar el tema fue adecuada.

6 respuestas

-  a) Tratamiento en desarrollo
-  b) Tratamiento en acuerdo
-  c) No de acuerdo ni en desarrollo
-  d) De acuerdo
-  e) Tratamiento en acuerdo



 Copiar gráfico

4 - Me sentí cómodo/a participando en el taller.

6 respuestas

-  a) Tratamiento en desarrollo
-  b) Tratamiento en acuerdo
-  c) No de acuerdo ni en desarrollo
-  d) De acuerdo
-  e) Tratamiento en acuerdo



 Copiar gráfico

5 - Recomendaría este taller a otras personas.

6 respuestas

-  a) Tratamiento en desarrollo
-  b) Tratamiento en acuerdo
-  c) No de acuerdo ni en desarrollo
-  d) De acuerdo
-  e) Tratamiento en acuerdo





**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

Anexo N° 3:

Anexo 3.1

Documentos que muestran la información relevante de las sesiones realizadas durante este mes, como formato de ficha clínica y su respectivo seguimiento. **Viernes 3 de julio del 2026.**

(Se adjuntan documentos en la siguiente página).

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 35 años
- **Fecha de atención:** 03/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de estrés laboral y conciliación familiar.

3. Motivo de consulta

Observación y monitoreo de las sintomatologías que presenta el/la usuario/a.

4. Intervención realizada

Se revisan las estrategias de organización y autocuidado implementadas durante el último mes, reforzando aquellas que han resultado efectivas.

5. Evaluación breve

Usuario/a mantiene una adecuada organización entre responsabilidades laborales y familiares, refiriendo estabilidad en su bienestar emocional.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener rutinas de autocuidado y horarios definidos para descanso.

7. Observaciones

Se mantiene un progreso positivo, el control de acciones y una gran organización son los resultados de este presente.



Firma profesional:

Fecha: 03/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☒ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión.
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 31 años
- **Fecha de atención:** 03/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de ansiedad

3. Motivo de consulta

Monitoreo del caso para conocer los avances y problemáticas que se puedan presentar

4. Intervención realizada

Se revisan situaciones de mayores exigencias ocurridas durante el mes y las estrategias utilizadas para afrontarlas.

5. Evaluación breve

Se mantienen los avances observados previamente. Persista ansiedad leve y ocasional frente a tareas de alta responsabilidad, sin afectar significativamente el desempeño laboral.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Continuar utilizando técnicas de respiración y registro de pensamientos.

7. Observaciones

Mayor control de ansiedad, generando una calma que lleva poder desenvolverse con mayor normalidad la rutina.



Firma profesional:

Fecha: 03/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☐ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☒ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 44 años
- **Fecha de atención:** 07/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de relaciones familiares.

3. Motivo de consulta

Conocer las relaciones y avances que se han logrado dentro de la dinámica del hogar.

4. Intervención realizada

Se refuerzan estrategias de comunicación y resolución de conflictos implementadas en el hogar.

5. Evaluación breve

Se mantienen las mejoras en la dinámica familiar, sin aparición de nuevos conflictos relevantes.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener espacios de comunicación y actividades familiares.

7. Observaciones

Avances positivos, resolución de aquellos problemas que antes se presentaban con intensidad, mayor armonía dentro del hogar.



Firma profesional:

Fecha: 07/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☒ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 45 años
- **Fecha de atención:** 07/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de ansiedad

3. Motivo de consulta

Monitoreo de avance en relación a síntomas de ansiedad.

4. Intervención realizada

Se trabaja identificación de factores estresores actuales y flexibilización de expectativas personales.

5. Evaluación breve

Se mantiene sintomatología ansiosa leve, especialmente frente a evaluaciones laborales. Usuario/a refiere mayor capacidad para identificar los factores que desencadenan la ansiedad.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Continuar registro de pensamientos y aplicación de técnicas de regulación emocional.

7. Observaciones

Los niveles de ansiedad bajan levemente, aun se presentan pero en un menor impacto, por lo que se debe seguir en la misma línea de trabajo.



Firma profesional:

Fecha: 07/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☐ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☒ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 10 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 45 años
- **Fecha de atención:** 10/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de ansiedad

3. Motivo de consulta

Análisis del proceso de avances de síntomas ansiosos

4. Intervención realizada

Se refuerzan técnicas de preparación anticipada y exposición gradual.

5. Evaluación breve

Usuario/a mantiene avances en seguridad al presentarse situaciones de presión, persiste nerviosismo leve previo a reuniones importantes, el cual logra manejar adecuadamente.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener práctica de ejercicios respiratorios antes de presentaciones.

7. Observaciones

Mayor seguridad frente a demandas externas, autocontrol de pensamientos y emociones que antes no se mostraban, mejora notable con sesiones pasadas.



Firma profesional:

Fecha: 10/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☐ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☒ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 44 años
- **Fecha de atención:** 07/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de motivación laboral.

3. Motivo de consulta

Análisis del caso, indagación de las causas y buscar propósitos.

4. Intervención realizada

Revisión de metas personales y percepción de satisfacción con el trabajo.

5. Evaluación breve

Se mantienen niveles adecuados de motivación, aunque persisten momentos puntuales de desánimo frente a tareas rutinarias.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener objetivos semanales y actividades personales gratificantes.

7. Observaciones

Seguir trabajando en objetivos a corto plazos y trabajar los enfoques personales.



Firma profesional:

Fecha: 07/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☒ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 42 años
- **Fecha de atención:** 07/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de estrés asociado a responsabilidades familiares.

3. Motivo de consulta

Conocer el funcionamiento del hogar para seguir trabajando en las complejidades ya presentadas.

4. Intervención realizada

Se revisan estrategias de organización familiar y distribución de responsabilidades.

5. Evaluación breve

Continúa percibiendo estrés relacionado con las demandas familiares, aunque refiere mayor capacidad para afrontarlas y solicitar apoyo.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener planificación semanal y fortalecer red de apoyo.

7. Observaciones

Mejor control para afrontar algunas situaciones, sin embargo se manifiesta una mejora dentro del ambiente del hogar.



Firma profesional:

Fecha: 07/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☒ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 47 años
- **Fecha de atención:** 10/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de relaciones interpersonales en el trabajo.

3. Motivo de consulta

Conocer cómo se está llevando las relaciones dentro del equipo de trabajo.

4. Intervención realizada

Se revisan experiencias recientes de comunicación con el equipo y resolución de diferencias.

5. Evaluación breve

Se mantiene un adecuado clima laboral y una comunicación más efectiva con sus compañeros.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Continuar aplicando estrategias de comunicación asertiva.

7. Observaciones

Este mes se observa una relación amena entre colegas de trabajo, mejor comunicación y un control para llevar las situaciones que se van presentando, aspectos que antes no sucedían.



Firma profesional:

Fecha: 10/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☒ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 33 años
- **Fecha de atención:** 14/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento del proceso de adaptación laboral.

3. Motivo de consulta

Conocer el desempeño laboral y niveles de emociones del/a usuario/a

4. Intervención realizada

Se revisa percepción de integración al equipo y desempeño en el cargo.

5. Evaluación breve

Se mantienen los avances observados en sesiones anteriores. Usuario/a refiere sentirse más seguro/a en sus funciones y con mayor confianza para resolver situaciones propias del cargo.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener estrategias de afrontamiento y solicitar apoyo cuando enfrente nuevas tareas.

7. Observaciones

El/la paciente presenta una mejora en el desempeño con relación a sus funciones, mostrando de igual forma un cambio anímico positivo.


Firma profesional:

Fecha: 14/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☒ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 36 años
- **Fecha de atención:** 17/07/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de adaptación a cambios organizacionales.

3. Motivo de consulta

Monitoreo del proceso de adaptación en el ambiente laboral y la organización.

4. Intervención realizada

Se revisan los cambios implementados en la unidad y su impacto en el desempeño laboral.

5. Evaluación breve

Se mantiene la percepción de incertidumbre frente a algunos procesos institucionales, aunque el/la usuario/a refiere una mejor adaptación en comparación con meses anteriores.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Continuar fortaleciendo estrategias de afrontamiento y mantener comunicación con la jefatura para resolver dudas oportunamente.

7. Observaciones

La adaptación a las funciones dentro del cargo se logra de manera satisfactoria, pero situaciones externas que se relacionan a la atención al público presentan dificultades a la hora de afrontarlas.



Firma profesional:

Fecha: 17/07/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
 - ☒ Nueva sesión breve
 - ☐ Derivación a otro dispositivo
 - ☐ Orientación y cierre
 - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____ René Aguilar _____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado