

MARIA FERNANDA VERA SOTO

RUT: 19.112.644-0

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PUERTO CRUZ GRANDE 1214 ALTOS , PUERTO MONTT

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 18

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT

Domicilio: SAN FELIPE 80, PUERTO MONTT, PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE JULIO 2026	2.026.877
Total Honorarios: \$:	2.026.877
15.25 % Impto. Retenido:	309.099
Total:	1.717.778

Fecha / Hora Emisión: 21/07/2026 09:30



1911264400018454D478

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607210930

Fecha / Hora Impresión: 21/07/2026 09:30

Cuenta corriente BCI
54078938
19.112.644 -0
Maria Fernanda Vera Soto





**Municipalidad
de Puerto Montt**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

CERTIFICADO

La Sr. Claudio Scheuermann que suscribe y certifica que Doña MARIA FERNANDA VERA SOTO, Rut: 19.112.644-0, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal de fecha 30 de diciembre de 2025, correspondiente al mes de julio del 2026.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de julio del 2026, según boleta de honorario N° 18, del 31 de julio del 2026.



CLAUDIO SCHEUERMANN
DIRECTOR DE TURISMO (S)

Puerto Montt, julio del 2026



INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE JULIO DEL 2026.

Puerto Montt, 21 de julio del 2026

1. IDENTIFICACIÓN DE CONTRATADO

NOMBRE COMPLETO	MARIA FERNANDA VERA SOTO
RUT	19112644-0
CALIDAD JURIDICA	HONORARIO MUNICIPAL
ASIMILADO AL GRADO	10
ÁREA DE DESEMPEÑO	DIRECCIÓN DE TURISMO
FUNCIÓN (Profesional, Técnico , Experto)	PROFESIONAL

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Apoyar en la planificación y ejecución del proceso anual de implementación del sello municipal “Sello de Hospitalidad Turística”, incorporando criterios de calidad, hospitalidad e identidad local, logrando evaluar al menos 48 servicios turísticos (alojamientos, gastronomía, Comercio local y transporte) durante el año (4 mensuales), y emitir un informe técnico consolidado con el resultado del proceso.
- 2) Colaborar en la actualización del Plan de Acción de la Zona de Interés Turístico (ZOIT) Anahuac - Isla Tenglo - Angelmó, articulando al menos 6 sesiones de trabajo participativo en mesas territoriales con actores locales y organismos sectoriales durante el primer semestre.
- 3) Diseñar y ejecutar al menos 8 iniciativas de vinculación comunitaria (actividades educativas, ambientales o territoriales) asociadas a áreas protegidas en articulación con la Red de Comunidades Portal de las Áreas Protegidas de la Patagonia Chilena; con registro documental, listas de asistencia y evidencias técnicas.
- 4) Desarrollar acciones de promoción turística institucional en ferias, eventos y temporadas de alta afluencia, desempeñando funciones de informador y enlace institucional, participando en al menos 20 actividades estratégicas (temporada de cruceros, ferias, activaciones de verano/invierno, oficinas de información turística), generando reportes mensuales con indicadores de alcance.
- 5) Vincular y promocionar a la Dirección de Turismo en instancias público privadas de articulación turística, integrando mesas de trabajo, comités sectoriales y coordinaciones interinstitucionales, registrando al menos 24 instancias formales de participación, con actas y síntesis ejecutivas (2 mensuales).



ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACIÓN

ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES	MEDIOS VERIFICACIÓN
---------------------------------	---------------------

Actividades Cumplidas	Fecha	Registro Fotográfico	Presentación Digital	Acta de reunión y lista de Asistencia
1) Cuatro charlas de conciencia turística y hospitalidad junto a cuatro servicios turísticos para la obtención del Sello de Hospitalidad turística.	1/7/2026 – 2/7/2026 – 8/7/2026 – 9/7/2026	X	X	X
2) Participación en dos instancias formales de Vinculación y promoción de la Dirección de turismo en instancias público-privadas de articulación turística.	1/7/2026 - 14/7/2026	x		x



FUNCIÓN DESEMPEÑADA MES DE JUNIO 2026

1) Charla de Conciencia Turística y Hospitalidad

En esta oportunidad participaron cuatro servicios turísticos que se encuentran en proceso de obtención del Sello de Hospitalidad Turística. La charla fue desarrollada con el apoyo de una presentación en formato PowerPoint, la cual abordó los siguientes temas:

- Conciencia turística.
- Definición de turismo.
- Resumen de los atractivos de Puerto Montt.
- Áreas protegidas: definición y categorías.
- Mapa comunal de Puerto Montt.
- Definición de turismo sustentable.
- Definición de anfitrión.
- Definición de hospitalidad y empatía.
- Protocolos de atención.
- Proceso de atención.
- Definición de turista.
- Beneficios del turismo.

A través de esta presentación se buscó que los participantes pudieran identificar posibles errores en la atención y el servicio entregado, reconocerlos y corregirlos con el fin de mejorar la experiencia de los visitantes. Asimismo, se procuró generar conciencia respecto al entorno físico en el que se emplazan los establecimientos, promoviendo un mayor conocimiento sobre la comuna y sus atractivos naturales, elementos que influyen directamente en la llegada de turistas a Puerto Montt.

La comuna se caracteriza por poseer una gran cantidad de atractivos naturales y paisajísticos, siendo esta una de las principales razones por las cuales los visitantes eligen el destino. En este contexto, también se presentó una de las tendencias actuales del turismo: el turismo sustentable, el cual fomenta prácticas responsables y conscientes con el medio ambiente. Del mismo modo, se buscó fortalecer el concepto de "Hospitalidad Puertomontina" como una ventaja estratégica y diferenciadora frente a otros destinos turísticos.

Cada instancia tuvo una duración aproximada de 30 minutos. Los lugares visitados y sus respectivos horarios fueron los siguientes:

- **1 de julio, a las 16:00 horas, en la cafetería "Melipulli 40", ubicado en Diego Portales 1900.**

La charla estuvo dirigida al personal encargado de la atención directa al público. Al tratarse de una cafetería pequeña, participaron el dueño y la garzona.

Retroalimentación:

Al ser un local de tamaño reducido, el equipo de trabajo también es pequeño. En general, la charla fue recibida de muy buena manera y se generaron conversaciones en torno a los temas planteados, especialmente aquellos relacionados con los protocolos de atención. Además, se reforzó la importancia de su rol como anfitriones turísticos de la comuna y como la primera imagen que reciben los visitantes. Les gustó especialmente la idea de proyectar una imagen colectiva de Puerto Montt a través del concepto de "Hospitalidad Puertomontina".



- **2 de Julio, a las 15:00 horas, en la cafetería “Le Petit”, ubicados en Bernardo O’iggins 186.**

En esta charla participó todo el equipo que está en la atención al público, entre cajeras y garzones.

Retroalimentación:

Al tratarse de un local más grande, la cantidad de participantes fue mayor, lo que permitió generar una conversación enriquecida por distintos puntos de vista. Además, el equipo estaba conformado por personas de diferentes procedencias e historias, lo que favoreció el intercambio de experiencias en cada uno de los temas abordados.

Un aspecto especialmente interesante fue la conversación sobre las situaciones en que algunos clientes llegan de mal humor, sin saludar y realizando exigencias de manera poco cordial. Se destacó que esta es una situación frecuente y que resulta muy importante contar con herramientas para enfrentarla y manejarla de la mejor forma posible

- **8 de julio, a las 10:00 horas, “Máni Pastelería y Cafetería”, ubicado en Av Cuarta terraza 5091.**

En esta instancia participó una de las dueñas, quien es la persona encargada de la atención al público

Retroalimentación:

Como el local es pequeño y tiene un enfoque de atención principalmente al paso, solo dos personas atienden el establecimiento, ambas dueñas. Durante la charla se generaron conversaciones en torno a los temas planteados, especialmente respecto a que, si bien se trata de un servicio turístico, es fundamental lograr la fidelización de los vecinos del sector, ya que constituyen la principal clientela de este tipo de negocio. En este contexto, se destacó la importancia de desarrollar estrategias que permitan alcanzar dicho objetivo.

- **9 de julio, a las 10:00 horas, en restaurante “Donde Homero Valle Volcanes” ubicado en cerro tronador 4597.**

En esta charla participaron todos los trabajadores del local.

Retroalimentación:

En este establecimiento, todos los participantes eran chilenos y oriundos de Puerto Montt. Durante la charla resultó llamativo que, al abordar algunos de los principales atractivos turísticos de la comuna, varios de ellos manifestaron no conocerlos. Incluso se mencionó la laguna ubicada en el sector de Valle Volcanes, donde se encuentra el mismo restaurante, y algunos señalaron que tampoco la conocían.

Esta situación permitió reforzar la idea de que, más allá del lugar de origen de quienes desempeñan el rol de anfitriones turísticos, es fundamental que conozcan su propia comuna para poder orientar, recomendar y entregar información de calidad a los visitantes.



Convocatoria:

La convocatoria fue realizada mediante el envío de mensajes a través de la aplicación WhatsApp, dirigidos a administradores y propietarios de locales gastronómicos.

Conclusiones:

La consolidación del concepto de "Hospitalidad Puertomontina" como una ventaja estratégica y colectiva resulta fundamental para construir una imagen común de Puerto Montt ante sus visitantes. La finalidad es que sean los propios actores locales quienes se sientan orgullosos de formar parte de esta iniciativa y contribuyan a posicionar a la comuna como un destino reconocido por la calidad de su servicio.

Asimismo, se espera que este compromiso se traduzca en una mayor fidelización de los visitantes y en un incremento de las ventas para los establecimientos turísticos. En este contexto, es importante continuar desarrollando instancias de capacitación que permitan fortalecer las competencias de la planta turística, elevar sus estándares de atención y, en la medida de lo posible, avanzar en la profesionalización del sector.

2)

Con el fin de impulsar el turismo en la comuna de Puerto Montt, es necesario mantener un contacto directo con los diversos actores públicos y privados que participan activamente en el turismo de la comuna, para poder crear y fomentar iniciativas innovadoras que logren posicionar la comuna como un destino turístico imperdible.

Para avanzar en esta función, se convocó a distintas reuniones que responden a dicho objetivo:

A) Reunión de retroalimentación mes del patrimonio

Fecha y hora: 1 de julio de 2026, a las 10:30 horas.

Lugar: Sala de Reuniones Duoc UC

Tema: Retroalimentación del trabajo colaborativo entre Duoc Uc y Dirección de turismo para el mes de los patrimonio.

La reunión se desarrolló junto al director de la Escuela de Turismo y Hospitalidad, un docente de la carrera —quien estuvo a cargo de la coordinación y despliegue de los estudiantes durante la jornada— y representantes de la Dirección de Turismo.

La instancia comenzó con una evaluación de la jornada en la que los estudiantes participaron apoyando en los distintos puntos de interés habilitados en la ciudad. A partir de esta revisión, se identificaron diversas oportunidades de mejora para optimizar la organización y ejecución de la actividad en futuras versiones.

Entre las principales recomendaciones, se planteó la necesidad de implementar un único código QR y un solo sistema de registro de asistencia, ya que la utilización de múltiples plataformas dificultó el flujo de los participantes y la consolidación de la información. Asimismo, se propuso compartir los resultados obtenidos mediante los códigos QR y las listas de asistencia con las distintas instituciones y actores involucrados en la organización de la actividad.

Por otra parte, se destacó la importancia de definir con mayor anticipación los espacios que serán cubiertos, establecer claramente el rol que desempeñarán los estudiantes y generar una instancia previa de coordinación entre ellos y los representantes de los establecimientos participantes. Esto permitiría acordar la forma en que se desarrollará la actividad y fortalecer la coordinación entre todos los involucrados.



Las sugerencias planteadas surgieron a partir de situaciones ocurridas durante la jornada que, con una planificación y coordinación previa más robusta, podrían haberse evitado. No obstante, la institución manifestó su agradecimiento por la oportunidad de participar en esta iniciativa y expresó su interés en continuar trabajando de manera colaborativa con la Dirección de Turismo en futuras actividades.

Retroalimentación:

A pesar de las dificultades logísticas presentadas durante el desarrollo de la actividad, los representantes de Duoc UC manifestaron su agradecimiento por la oportunidad de participar en esta iniciativa y expresaron su interés en continuar fortaleciendo el trabajo conjunto con la Dirección de Turismo.

Esta disposición demuestra que, aun cuando existen aspectos susceptibles de mejora, prevalece el compromiso de trabajar de manera colaborativa en beneficio de la comuna. Asimismo, refleja el interés compartido por seguir generando instancias que contribuyan al fortalecimiento del desarrollo turístico de Puerto Montt, especialmente en iniciativas tan relevantes como el Mes del Patrimonio, una propuesta impulsada por la comuna que destaca por su carácter innovador y por extender la conmemoración durante todo el mes, constituyéndose en una experiencia distintiva a nivel nacional

B) Reunión de coordinación previa a reunión presencial

Fecha y hora: 14 de julio de 2026, a las 15:30 horas.

Lugar: a través de zoom de manera telemática.

Tema: Definir los temas que irán en la presentación para la reunión de comisiones de lago chapo.

La reunión se desarrolló junto a representantes de la Junta de Vecinos Lago Chapo, TKO Consultores, Colbún y la Dirección de Turismo.

Durante la instancia se abordaron aspectos específicos relacionados con la preparación de la presentación que será expuesta en el Comité de Gestión programado para el día 11 de agosto. Asimismo, se revisaron los resultados de las encuestas aplicadas en las dos sesiones anteriores del comité, con el objetivo de organizar y priorizar las acciones que se implementarán en el territorio, clasificándolas según su horizonte de ejecución: corto, mediano o largo plazo.

Además, se informó que, a partir de esta etapa, una nueva representante de la Dirección de Turismo se incorporará a la coordinación de las comisiones de trabajo, considerando que se encuentra a cargo de las acciones vinculadas al rescate y puesta en valor del patrimonio del sector.

Finalmente, los participantes solicitaron mayor información sobre los fondos concursables disponibles a través de la Municipalidad, con el propósito de organizar una instancia dirigida a emprendedores locales, orientada a entregar herramientas y conocimientos sobre los procesos de postulación a estas fuentes de financiamiento.

Retroalimentación:

La reunión se desarrolló de manera directa y enfocada en los temas previamente definidos, lo que permitió abordar cada uno de los puntos de forma ágil y eficiente. La fluidez de la instancia favoreció la toma de acuerdos y la coordinación entre los distintos actores participantes.

Lago Chapo es un territorio con un alto potencial para el desarrollo turístico, debido a la riqueza de sus recursos naturales y a la belleza escénica que lo caracteriza. Sin embargo, para consolidar



su posicionamiento como destino turístico, resulta fundamental fortalecer la coordinación entre los prestadores de servicios turísticos, promover una oferta articulada y potenciar su difusión de manera estratégica, permitiendo visibilizar los atributos del territorio y mejorar su competitividad.

Convocatoria:

La convocatoria se realizó por requerimiento de la Dirección de Turismo y en cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato.

Conclusión:

Estas instancias evidencian que la consolidación de Puerto Montt como un destino turístico imperdible depende, en gran medida, de una adecuada coordinación entre los distintos actores, una planificación anticipada, el análisis de información del territorio y el apoyo permanente a los emprendedores locales.

Asimismo, las mesas de trabajo y reuniones desarrolladas reflejan el compromiso de la academia, las comunidades rurales y los diversos actores del territorio por asumir un rol activo en el codiseño de un modelo de desarrollo turístico sostenible, planificado y con una sólida identidad local. Este trabajo colaborativo constituye un elemento clave para fortalecer la gobernanza del destino y avanzar hacia un desarrollo turístico más competitivo y sustentable.

FIRMA CONTRATADO/A

NOMBRE: MARIA FERNANDA VERA SOTO

RUT: 19.112.644-0



FIRMA DIRECTOR DE TURISMO (S)

NOMBRE: CLAUDIO SCHEUERMANN

RUT: 11.590.932-0



VºBº ENCARGADO/A REVISIÓN INFORME DITUR
PERSONAL

NOMBRE: FERNANDA GUTIERREZ ARAVENA

RUT: 20.584.281-0

VºBº OFICINA DE HONORARIOS/DPTO. DE

NOMBRE:

RUT:



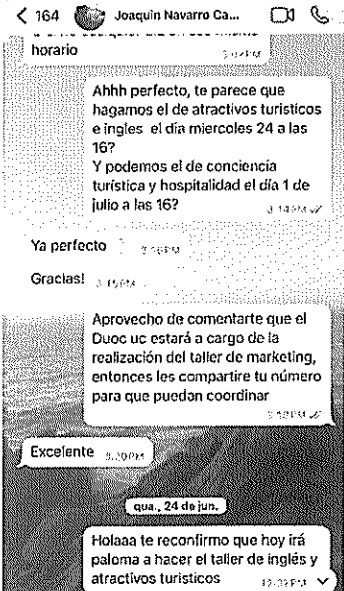
MEDIOS DE VERIFICACIÓN

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. A) Cafetería “Melipulli 40”



Profesional H.M. Fernanda Vera, en charla de conciencia turística y hospitalidad.

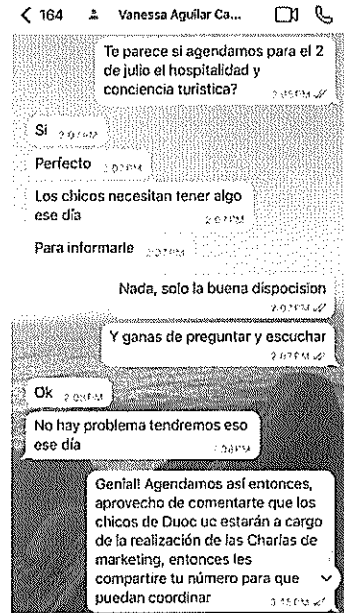


Convocatoria para realización de charla a través de Whatsapp

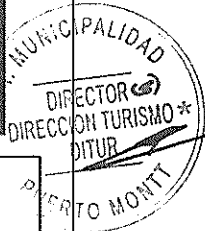
1. B) “Cafetería le petit”



Profesional H.M. Fernanda Vera en charla de conciencia turística y hospitalidad.



Convocatoria para realización de charla a través de whatsapp





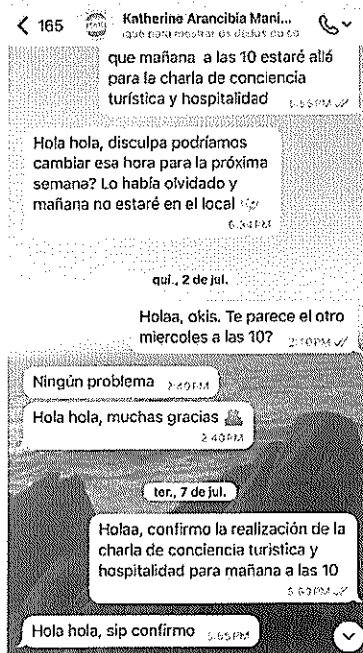
Municipalidad
de Puerto Montt

OPUERTO MONTT TUCOS.COMEXAPI.M

1. 3) Máni Pastelería y Cafetería



Profesional H.M. Fernanda Vera, en charla de conciencia turística y hospitalidad

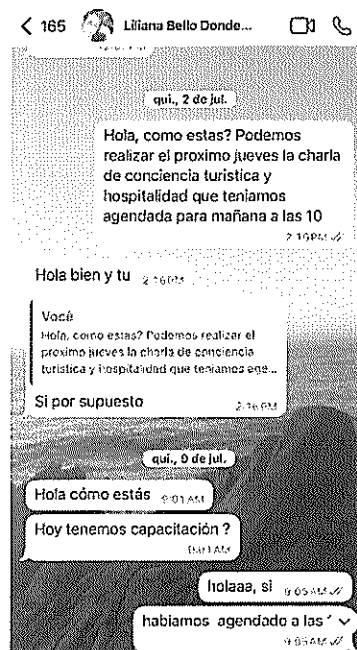


Convocatoria para realización de charla a través de whatsapp

1. 4) "Donde Homero"



Profesional H.M. Fernanda Vera, en charla de conciencia turística y hospitalidad.

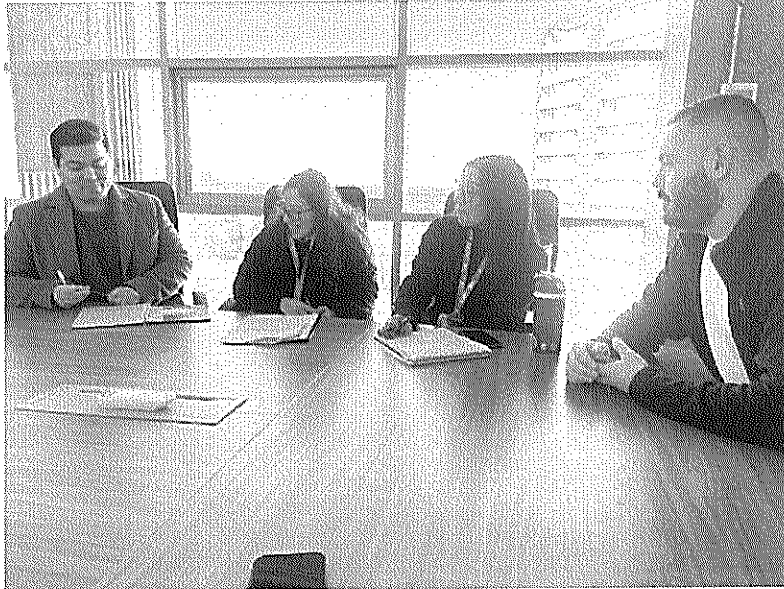


Mensaje de convocatoria para realización de charla de conciencia turística y hospitalidad





2. a) Reunión de retroalimentación mes del patrimonio

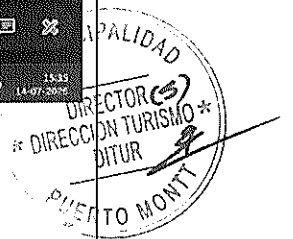


Profesional H.M Fernanda Vera participando en reunión

2. B) Reunión de coordinación previa a reunión presencial.



Profesional H.M Fernanda Vera participando en reunión





2. PRESENTACIONES DIGITALES

TALLER DE CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

SELO DE HOSPITALIDAD TURÍSTICA
CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

SELO DE HOSPITALIDAD TURÍSTICA
CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

SELO DE HOSPITALIDAD TURÍSTICA
CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

SELO DE HOSPITALIDAD TURÍSTICA
CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

¡TODOS SOMOS CAPITAL!
CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

¡TODOS SOMOS CAPITAL!
CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

¡TODOS SOMOS CAPITAL!
CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

¡TODOS SOMOS CAPITAL!
CONCIENCIA TURÍSTICA Y HOSPITALIDAD

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?



¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

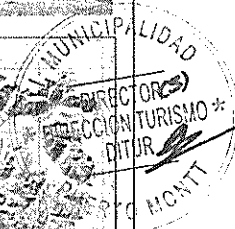
¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?

¿QUE ES EL TURISMO?





Municipalidad
de Puerto Montt

PUERTO MONTT TODOS SON CAPITAL

ANFITRIONES:

Para ser un buen ANFITRIÓN:

- Capacidad → Dar la bienvenida al visitante
- Completos → Responder a las preguntas
- Conducta pro familia → Disculparse, quejarse, agradecer, etc.

En el mundo del turismo, ser un anfitrión con talento es una virtud. Esto significa que tenemos una sola oportunidad de ser un buen anfitrión.

Proceso de Atención:

1. Bienvenida
2. Información
3. Asesoramiento
4. Venta
5. Despedida

Turistas:

Para ser un buen TURISTA:

- Respetar → Respetar las normas y reglas
- Respetar → Respetar el medio ambiente y el patrimonio
- Respetar → Respetar la cultura y las costumbres

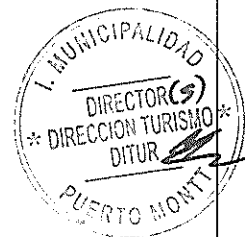
El turismo es una actividad que nos permite conocer y disfrutar de los atractivos turísticos de una zona, pero también es una actividad que puede generar impactos negativos en el medio ambiente y en la comunidad de personas.

¿Cómo nos beneficia el turismo?

- Genera empleo y crea oportunidades de negocio
- Contribuye a la conservación del patrimonio cultural y natural

DIRECTO **INDIRECTO**

¡Y recuerda! El turismo los hacemos TODOS





Municipalidad
de Puerto Montt



DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 9: Acta de Reunión

ACTA DE REUNIÓN

Objeto de la Reunión	Charla de conciencia turística y hospitalidad				
Fecha de Reunión	1/7/2026	Hora de inicio	16:00	Hora de Término	17:00
Lugar	Cafetería Melipulli 40				

Nombre de Asistentes	Cargo / Organización	Firma
Joaquín Navarro Ch: o	Administrador Cafetería Melipulli: 40	
Fernanda Vera	Ditur	



No Asisten	Observaciones



Mu
de Puerto M



DITUR

DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 9: Acta de Reunión

#1

A. Temas a Tratar:

1	Convencia turística. - Definición de turismo.
2	Resumen de atractivos turísticos de puerto montt - Áreas protegidas: definición y categorías
3	Mapa comunal de puerto montt. - Definición de turismo sustentable. - Definición de confortación
4	Definición de hospitalidad y empatía - protocolos de atención Proceso de atención
5	Definición de turista. - Beneficios del turismo.

B. Compromisos Adquiridos

N°	Compromisos	Plazo	Responsable
1			
2			
3			
4			
5			



Municipalidad
de Puerto Montt

DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 10: Nómina de Asistencia

"REGISTRO DE ASISTENCIA"

FECHA/HORA: 17/2026

16:00

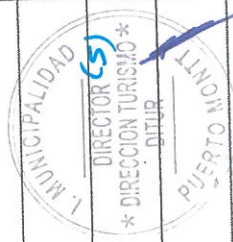
ACTIVIDAD:

Charla de conciencia turística y hospitalidad

LUGAR:

Cafetería Melipulli 40

	NOMBRE Y APELLIDOS	RUN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO Y/O DIRECCIÓN	SECTOR	FIRMA
1	Joaquín Navarro Chio	18.820.569-0	983302620	joaquin.navarrochio@gmail.com	Pueblo Melipulli	
2	Mayerlin Ruiz Sandoval	28.500.735-9	99955 6583	mayerlinruizs@gmail.com	Pueblo Melipulli	
3	Fernanda Vega	09.112.6440	954970828	fernandavega.turismo@outlook.cl	Diturb	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						





Municipalidad
de Puerto Montt



DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 9: Acta de Reunión

ACTA DE REUNIÓN

Objeto de la Reunión	Charla de conciencia turística y hospitalidad				
Fecha de Reunión	2/7/2026	Hora de inicio	15:00	Hora de Término	16:00
Lugar	Cafetería le petit.				

Nombre de Asistentes	Cargo / Organización	Firma
Vanessa Aguilar	Encargo de Social	
Fernanda Vera	Ditur	

No Asisten	Observaciones



Mu
de Puerto M



DITUR

DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 9: Acta de Reunión

#1

A. Temas a Tratar:	
1	Conciencia turística - Definición de turismo
2	Resumen de atractivos turísticos de Puerto Montt - Áreas protegidas definición y categorías.
3	Mapa comunal Puerto Montt - Definición de turismo sostenible - Definición de anfitrión.
4	Definición de hospitalidad y empatía - protocolos de atención - procesos de atención.
5	Definiendo turista - Beneficios del turismo



B. Compromisos Adquiridos			
N°	Compromisos	Plazo	Responsable
1			
2			
3			
4			
5			



Municipalidad
de Puerto Montt

DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 10: Nómina de Asistencia

"REGISTRO DE ASISTENCIA"

ACTIVIDAD:

Charla convalida turística y hospitalidad

FECHA/HORA:

2/7/2026

LUGAR:

Cabecera Le Petit

	NOMBRE Y APELLIDOS	RUN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO Y/O DIRECCIÓN	SECTOR	FIRMA
1	Díomara C. Umanes Ruiz	33.442.150-3	9-35649931	Dionara708@gmail.com	Umanes	Díomara Umanes
2	Glenda Muner	13.849.512-4		glenda.muner1980@gmail.com	Servicios Técnicos	Glenda Muner
3	Veneroso Aguilera	15.912.728-0	996450554	Veneroso.aguilera@puerto.montt.cl	Umanes	Veneroso Aguilera
4	Ignacio Cardenas	19.933.809-1	972059700	IGNACIO.CARDENAS@puerto.montt.cl	DUEÑA SUR	Ignacio Cardenas
5	Juan Almonacid	18.794522-7		Juan.Almonacid@puerto.montt.cl	Almones	Juan Almonacid
6	Fernanda Almonacid	21.811.366-4		fernanda.almonacid@puerto.montt.cl	Almones	Fernanda Almonacid
7	Juan Avenante	13.169.067-8	953609459	juan.avenante@puerto.montt.cl	PUERTO MONTT	Juan Avenante
8	Fernanda Vega	14.112.644-0	954970822	fernanda.vega@puerto.montt.cl	Dituc	Fernanda Vega
9						
10						





Municipalidad
de Puerto Montt



DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 9: Acta de Reunión

ACTA DE REUNIÓN

Objeto de la Reunión	Charla de conciencia turística y hospitalidad				
Fecha de Reunión	8 de Julio 2026	Hora de inicio	10:00	Hora de Término	11:00
Lugar	Máti: Pastelería y Cafetería				

Nombre de Asistentes	Cargo / Organización	Firma
Kolherin2 Acenabio	Dueña	Kolherin2
Fernanda Vera	Ditur	Fernanda



No Asisten	Observaciones



Mu
de Puerto M



DITUR

DIRECCIÓN DE

Anexo 9. Acta de Reunión

#1

A. Temas a Tratar:

1	convenia turística* Definición de turismo
2	Resumen de atractivos turísticos de puerto montt - Áreas protegidas definición y categorías
3	mapa comunal de puerto montt -definición de turismo sustentable- Definición de actividad
4	Definición de hospitalidad y empatía - protocolos de atención -proceso de atención
5	Definición de turista - Beneficios del turismo



B. Compromisos Adquiridos

N°	Compromisos	Plazo	Responsable
1			
2			
3			
4			
5			



Municipalidad
de Puerto Montt

DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 10: Nómina de Asistencia

"REGISTRO DE ASISTENCIA"

FECHA/HORA: 8/7/2026 10:00

ACTIVIDAD: Charla de concaveja turística y hospitalidad
LUGAR: Mún. Pastelería y Cafetería

	NOMBRE Y APELLIDOS	RUN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO Y/O DIRECCIÓN	SECTOR	FIRMA
1	<u>Katherine Aparicio</u>	<u>17590688-9</u>	<u>954109529</u>	<u>katherineadquin@guilcom.com</u>	<u>Valle Locales</u>	<u>Katherine</u>
2	<u>Fernanda Vera</u>	<u>19.112.644-0</u>	<u>954970828</u>	<u>fernanda.vera.turismo@gmail.com</u>	<u>Ditur</u>	<u>FV</u>
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						





Municipalidad
de Puerto Montt



DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

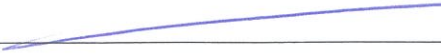
Anexo 9: Acta de Reunión

ACTA DE REUNIÓN

Objeto de la Reunión	Charla de conciencia turística y hospitalidad				
Fecha de Reunión	9/7/2026	Hora de inicio	10:00	Hora de Término	11:00
Lugar	"Donde homero" valle volcanes				

Nombre de Asistentes	Cargo / Organización	Firma
Uliana Bello	Donde homero	
Fernanda Vera	Ditur	



No Asisten	Observaciones
	
	
	
	
	
	



Mu
de Puerto



DITUR

DIRECCIÓN DE

Anexo 9: Acta de Reunión

#1

A. Temas a Tratar:	
1	Conciencia turística - Definición de turismo.
2	Resumen de atractivos turísticos de Puerto Montt - Áreas protegidas: definición y categorías.
3	Mapa comunal de Puerto Montt - Definición turismo sustentable - Definición antitrición.
4	Definición de hospitalidad y empatía - protocolos de atención - Procesos de atención
5	Definición de turista - Beneficios del turismo.



B. Compromisos Adquiridos			
N°	Compromisos	Plazo	Responsable
1			
2			
3			
4			
5			



"REGISTRO DE ASISTENCIA"

FECHA/HORA: 9/7/2026 10:00 ACTIVIDAD: Charra de concientización y hospitalidad LUGAR: Restaurante "Donde nace" Valle Volcanes

	NOMBRE Y APELLIDOS	RUN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO Y/O DIRECCIÓN	SECTOR	FIRMA
1	Jaime Cortes	12.751.635-8	9.921.658	jaimecortes246@gmail.com	Valle Volcanes	
2	Josefa Del Pío	18.870.554-2	9.921.030-20	josefa.delpio96@gmail.com	Valle Volcanes	
3	Lorena Araya	12.973.917	9.508.957-2	tenistong10@gmail.com	Valle Volcanes	
4	Yohana Humbert	19.800.634-1	9.901.080-10	yohanahumbert@gmail.com	Valle Volcanes	
5	Luzmila Bello	15.277.284	9.987.723	luzmilabello@gmail.com	Valle Volcanes	
6	Fernanda Vera	19.112.644-0	9.549.708-28	fernandavera.turismo@outlook.cl	Dituri	
7						
8						
9						
10						





Municipalidad
de Puerto Montt



DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 9: Acta de Reunión

ACTA DE REUNIÓN

Objeto de la Reunión	Retroalimentación mes del patrimonio		
Fecha de Reunión	1/7/2026	Hora de inicio	10:30
		Hora de Término	17:30
Lugar	Sala de reuniones Dvcc UC.		

Nombre de Asistentes	Cargo / Organización	Firma
Byron Duran Yimet	Director Carrera Turismo	
Fernanda Vera	Ditur	



No Asisten	Observaciones



Mu
de Puerto



DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 9: Acta de Reunión

#1

A. Temas a Tratar:	
1	Feedback de mes del patrimonio, coordinación de códigos QR, para concentrar la información
2	Reunión previa para concertar cuáles serán los atractivos y cuál será la participación real de los estudiantes
3	Reunión con representantes de los lugares y estudiantes para trabajo de coordinación.
4	Detalle de cada lugar que puede ser atendido.
5	Definir líneas de los atractivos, puerto montt cultural, Empresas históricas, aventura. Pasar punto



B. Compromisos Adquiridos				
N°	Compromisos	Plazo	Responsable	
1				
2				
3				
4				
5				



Municipalidad
de Puerto Montt

DITUR
DIRECCIÓN DE
TURISMO

Anexo 10: Nómina de Asistencia

"REGISTRO DE ASISTENCIA"

ACTIVIDAD: Reunión de retroalimentación Mes del patrimonio
LUGAR: Sala de reuniones Dvuc UC.
FECHA/HORA: 17/12/2016

	NOMBRE Y APELLIDOS	RUN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO Y/O DIRECCIÓN	SECTOR	FIRMA
1	Carlos Gomez Diaz	17264736-7	934628684	carlomez@profesordvuc.cl	Asignatura	
2	Byron Durán Yimet	18458044-6	963460529	bduran@dvuc.cl	Dvuc UC	
3	Fernanda Vera	19.112.644-0	954970828	fernandavera.turismo@ gub.cl	Ditup	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

