

JAZMIN VALEZKA CASTILLO ARANCIBIA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 43

RUT: 16.485.631-3

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y
AUDITORIA; CONSULTO, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,
SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS
DE CONSULT, ESTUDIOS DE MERCADO Y ENCUESTAS DE OPINION
PUBLICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PRESIDENTE IBANEZ 16 Depto. 14 Villa/Pob. POBLACION CHILOE , PUERTO
MONTT

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Domicilio: SAN FELIPE 80 PUERTO MONTT, PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE JULIO 2026	1.614.890
Total Honorarios: \$:	1.614.890
15.25 % Impto. Retenido:	246.271
Total:	1.368.619

Fecha / Hora Emisión: 21/07/2026 14:04



1648563100043E01CD69

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607211404

Fecha / Hora Impresión: 21/07/2026 14:04



CERTIFICADO

El **Director de Desarrollo Comunitario** que suscribe y certifica que Doña JAZMIN VALEZKA CASTILLO ARANCIBIA, Rut: 16.485.631-3, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal de fecha 09 DE FEBRERO de 2026, correspondiente al mes de JULIO del 2026.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de julio del 2026, según boleta de honorario N° 43, del 31 de JULIO del 2026.



YERCO RODRIGUEZ GUICHAPANI,
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Puerto Montt, Julio del 2026



Informe de trabajo realizado en julio de 2026

Puerto Montt, julio de 2026

1. IDENTIFICACIÓN PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS

Nombre completo	Jazmin Valezka Castillo Arancibia
RUN	16.485.631-3
Calidad jurídica	Honorario municipal
Asimilado al grado	Asimilado a profesional grado 12°
Área de desempeño	Dirección de desarrollo Comunitario
Función (profesional, técnico, experto)	Profesional

2. FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Levantar y consolidar un diagnóstico técnico del ecosistema emprendedor comunal entre enero y febrero, recopilando datos de actores, sectores productivos, brechas territoriales, tiempos de tramitación, niveles de digitalización y características del emprendimiento local, alcanzando al menos 200 registros validados y elaborando un informe analítico integral que permita orientar políticas de innovación y desarrollo económico.
- Diseñar, gestionar y moderar instancias formales de articulación público-privada, tales como mesas sectoriales, comités de emprendimiento, rondas de vinculación y sesiones temáticas con sectores productivos estratégicos, ejecutando al menos 12 instancias formales (1 mensual) con acta, acuerdos y registro de participantes para fortalecer el ecosistema del emprendedor
- Elaborar, durante marzo y abril, propuestas técnicas de iniciativas estratégicas municipales para emprendimiento, diseñando al menos 8 fichas técnicas que incluyan: problemas solución objetivos indicadores actores involucrados metodología costo estimado potencial de impacto Orientadas iniciativas como: Puerto Montt Emprende (portal digital integral) Digitalización de PYMES Observatorio Municipal de Emprendimiento Marca Ciudad: Capital Emprendedora de la Patagonia
- Acompañar técnicamente a unidades municipales que gestionan programas de desarrollo económico, realizando al menos 15 asesorías técnicas (1 por mes entre marzo y diciembre). documentadas para fortalecer la formalización, digitalización diseño de instrumentos alianzas estratégicas y rutas de apoyo a emprendedores



- E. Articular rutas de derivación hacia instituciones de fomento como: SERCOTEC FOSIS CORFO SENCE SII Banco Estado aceleradoras plataformas privadas Incorporando al menos 30 emprendedores a instrumentos de fortalecimiento productivo, entregando reportes mensuales de avance
- F. Diseñar e implementar una base de datos estructurada del ecosistema emprendedor de Puerto Montt, integrando información de: Rentas y Patentes DIDECO Fomento Productivo plataformas sectoriales Actualizándola mensualmente dicha base para su uso en políticas públicas y toma de decisiones de la administración.
- G. Proponer durante el primer semestre lineamientos para la reforma del sistema municipal de patentes, elaborando un documento con criterios para: patentes simples en 10 días patentes transitorias de 30 días apertura incorporando mejoras normativas flujos digitales y estándares de servicio
- H. Contribuir a la instalación del Observatorio Municipal de Emprendimiento, diseñando: arquitectura funcional indicadores estratégicos metodologías de levantamiento mecanismos de publicación entregando en el mes de julio al menos un paquete técnico con estructura plantillas e indicadores KPI
- I. Colaborar en la gestión de proyectos y eventos estratégicos de emprendimiento, coordinando al menos dos actividades o hitos relevantes (festival emprendimiento, encuentros sectoriales, seminarios o ruedas de innovación).
- J. Colaborar en el diseño de la estrategia de Marca Ciudad “Capital Emprendedora de la Patagonia”. Proponiendo lineamientos conceptuales indicadores de posicionamiento y criterios de narrativa territorial vinculados al emprendimiento.

3.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACIÓN

ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES	MEDIO VERIFICACIÓN
A. Levantar y consolidar un diagnóstico técnico del ecosistema emprendedor comunal entre enero y febrero, recopilando datos de actores, sectores productivos, brechas territoriales, tiempos de	N/A



tramitación, niveles de digitalización y características del emprendimiento local, alcanzando al menos 200 registros validados y elaborando un informe analítico integral que permita orientar políticas de innovación y desarrollo económico. El Contrato rige a partir del 2 de marzo del 2026	
B. Diseñar, gestionar y moderar instancias formales de articulación público–privada, tales como mesas sectoriales, comités de emprendimiento, rondas de vinculación y sesiones temáticas con sectores productivos estratégicos, ejecutando al menos 12 instancias formales (1 mensual) con acta, acuerdos y registro de participantes para fortalecer el ecosistema del emprendedor Instancia N8: En julio se programó una instancia de articulación del Plan Emprende para revisar la postulación al Fondo Regional de Desarrollo Local 2026, fijada para el viernes 24 de julio. Los medios de verificación serán entregados en agosto.	ANEXO N°2: Correo de confirmación de la instancia con fecha 21-07/2026
C. Elaborar, durante marzo y abril, propuestas técnicas de iniciativas estratégicas municipales para emprendimiento, diseñando al menos 8 fichas técnicas que incluyan: problemas solución objetivos indi D. cadores actores involucrados metodología costo estimado potencial de impacto Orientadas iniciativas como: Puerto Montt Emprende (portal digital integral) Digitalización de PYMES Observatorio Municipal de Emprendimiento Marca Ciudad: Capital Emprendedora de la Patagonia Las fichas fueron diseñadas en su totalidad y se encuentran estructuradas individualmente bajo formato técnico estandarizado, permitiendo su implementación y priorización.”	ANEXO N°3: Medios de verificación entregados en el mes de marzo 2026



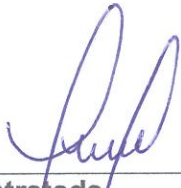
E. Acompañar técnicamente a unidades municipales que gestionan programas de desarrollo económico, realizando al menos 15 asesorías técnicas (1 por mes entre marzo y diciembre). documentadas para fortalecer la formalización, digitalización diseño de instrumentos alianzas estratégicas y rutas de apoyo a emprendedores Se ha dado inicio al proceso de asesorías técnicas a través de la unidad del Plan Innova Puerto Montt, habiéndose realizado la sexta y séptima asesoría correspondiente. Dicha instancia fue formalizada mediante la Ficha de Asesoría Técnica N°6, Y 7 en el marco de las acciones de acompañamiento del Plan Innova Puerto Montt.	ANEXO N°4: Minuta de reunión – asesoría técnica N.º 6: Skillnest fecha 06-07-2026 ANEXO N°4.1: Fotografía de asesoría online a Skillnest y sus participantes fecha 06-07-2026 ANEXO N°4.2 Minuta de reunión – asesoría técnica N.º 7: Ruta 7 fecha 13-07-2026 ANEXO N°4.3 Fotografía de asesoría a Ruta 7 fecha 13-07-2026 ANEXO N°4.4 Hoja de asistencia de asesoría técnica a Ruta 7 fecha 13-07-2026
F. Articular rutas de derivación hacia instituciones de fomento como: SERCOTEC FOSIS CORFO SENCE SII Banco Estado aceleradoras plataformas privadas Incorporando al menos 30 emprendedores a instrumentos de fortalecimiento productivo, entregando reportes mensuales de avance Se diseñaron y activaron rutas de derivación hacia instituciones de fomento, permitiendo orientar a emprendedores según su nivel de desarrollo y necesidades específicas. En el mes de julio se logró la derivación de 3 emprendedores, llegando a 18 de 30, vía telefónica a instrumentos de SERCOTEC, FOSIS, CORFO SII	ANEXO N°5.: Excel Ruta de Derivación actualizado al 21-07-26
G. Diseñar e implementar una base de datos estructurada del ecosistema emprendedor de Puerto Montt, integrando información de: Rentas y Patentes DIDECO Fomento Productivo plataformas sectoriales Actualizándola mensualmente dicha base para su uso en políticas públicas y toma de decisiones de la administración Se Diseñó y elaboró un Excel con la información de la DIDECO escuela de emprendedores, y se está trabajando en la integración con la información de las demás instituciones	ANEXO N° 6. Excel Ecosistema Emprendedor actualizado al 21-07-2026



H. Proponer durante el primer semestre lineamientos para la reforma del sistema municipal de patentes, elaborando un documento con criterios para: patentes simples en 10 días patentes transitorias de 30 días apertura incorporando mejoras normativas flujos digitales y estándares de servicio Durante mayo se trabajó para concretar la firma del convenio “Patente Ágil” entre la Municipalidad de Puerto Montt y la Municipalidad de Huechuraba, Convenio que se logró firmar el 15 de mayo de 2026 en el Arena de Puerto Montt Durante el primer semestre se elaboró una propuesta de lineamientos para la reforma del sistema municipal de patentes, mediante un documento técnico que establece criterios para la implementación de patentes simples con resolución en un máximo de 10 días hábiles, patentes transitorias de 30 días para facilitar la formalización temprana de emprendimientos y mejoras en los procesos de apertura de empresas	ANEXO N °7: Medios de verificación entregados en el mes de junio 2026
I. Contribuir a la instalación del Observatorio Municipal de Emprendimiento, diseñando: arquitectura funcional indicadores estratégicos metodologías de levantamiento mecanismos de publicación entregando en el mes de julio al menos un paquete técnico con estructura plantillas e indicadores KPI En julio se elaboró el Paquete Técnico del Observatorio Municipal de Emprendimiento, incorporando estructura, plantillas e indicadores KPI. Se adjunta como medio de verificación.	ANEXO N°8 Paquete técnico n°1 Observatorio Municipal de Emprendimiento de Puerto Montt plan innova puerto Montt 2026
J. Colaborar en la gestión de proyectos y eventos estratégicos de emprendimiento, coordinando al menos dos actividades o hitos relevantes (festival emprendimiento, encuentros sectoriales, seminarios o ruedas de innovación). Se colaboró en la gestión de eventos estratégicos de emprendimiento, participando activamente en la coordinación, articulación de actores y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor comunal.” Medios de verificación entregados en el mes de marzo: Evento 1: Smart City Patagonia , Evento 2: FIT 2026	ANEXO N°9: Medios entregados en el mes de marzo



K. Colaborar en el diseño de la estrategia de Marca Ciudad “Capital Emprendedora de la Patagonia”. Proponiendo lineamientos conceptuales indicadores de posicionamiento y criterios de narrativa territorial vinculados al emprendimiento	N/N
Este Ítem se desarrollará durante el segundo semestre, en los meses de agosto y septiembre con el fin de incorporar los insumos generados en el primer semestre	


Firma contratada

Nombre: Jazmín Castillo Arancibia
RUT:16.485.631-3


Firma Director que certifica actividades

Nombre: Yerco Rodríguez Guichapani
Director De Desarrollo Comunitario
RUT: 17.067.395-6


VºBº Encargado contrato a honorario

Nombre:
RUT:



Medios de verificación

ANEXO N°2: Correo de confirmación de la instancia con fecha 21-07/2026

ANEXO N°4: Minuta de reunión – asesoría técnica N.º 6: Skillnest
fecha 06-07-2026

ANEXO N°4.1: Fotografía de asesoría online a Skillnest y sus participantes fecha 06-07-2026

ANEXO N°4.2 Minuta de reunión – asesoría técnica N.º 7: Ruta 7
fecha 13-07-2026

ANEXO N°4.3 Fotografía de asesoría a Ruta 7 fecha 13-07-2026

ANEXO N°4.4 Hoja de asistencia de asesoría técnica a Ruta 7 fecha 13-07-2026

ANEXO N°5.: Excel Ruta de Derivación actualizado al 21-07-26

ANEXO N° 6. Excel Ecosistema Emprendedor actualizado al 21-07-2026

ANEXO N°8 Paquete técnico n°1 Observatorio Municipal de Emprendimiento de Puerto Montt Plan innova Puerto Montt 2026



Municipalidad
de Puerto Montt

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

ANEXO N°2: Correo de confirmación de la instancia con fecha 21-07/2026

Solicitud de reunión - Fondo Regional de Desarrollo Local 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

Respondió el Mar 21-07-2026 9:50.

Estimada, Jazmin:

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te propongo realizar la reunión el **próximo viernes 24 de julio a las 15:00 PM en la sala de reuniones de la SUBDEL.**
Saludos cordiales,



Fernando Andrés Gipoulou Andrade
Coordinador de Desarrollo Económico
Local DIDECO

Av. Pdte. Ibáñez 600, Consistorial 2.
2do piso
65 2 26 44 39



Aviso de Confidencialidad:

Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales y están dirigidos exclusivamente a su destinatario. Si usted no es el destinatario previsto, queda prohibida cualquier divulgación, copia, distribución o uso de esta información. Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo de inmediato.



planinnova

Para: Fernando Gipoulou

CC: Andrea Soto Nicolas Pacheco Matias Marilican

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Más opciones](#)

Mar 21-07-2026 9:50

Estimado Fernando,

Junto con saludar, muchas gracias por la propuesta. Confirmamos disponibilidad para reunirnos el viernes 24 de julio a las 15:00 horas, en la sala de reuniones de la SUBDEL.

Nos vemos ese día.

Saludos cordiales,



ANEXO N°4: Minuta de asesoría técnica N.º 6: Skillnest

Fecha: 06 de julio de 2026

Hora: 11:00 hrs

Lugar: Reunión online – Microsoft Teams

Empresa: Skillnest

Asistentes: Nayira Jamed, Camilo Mezzano, Sebastián Espinoza, Nicolas Pacheco, Jazmin Castillo

1. Objetivo de la asesoría

Realizar una asesoría técnica a la empresa **Skillnest** con el propósito de conocer su oferta de formación tecnológica y programas de empleabilidad, identificar oportunidades de articulación con el ecosistema de innovación de Puerto Montt y evaluar posibles mecanismos de colaboración con Plan Innova para fortalecer el desarrollo de capital humano, la transformación digital y la vinculación entre el sector público, educativo y productivo.

2. Antecedentes presentados por la empresa

Durante la reunión, Skillnest presentó su trayectoria como academia de formación tecnológica fundada en Chile en 2019, especializada en programas intensivos de capacitación en desarrollo web Full Stack, ciencia de datos, inteligencia artificial y ciberseguridad. La empresa expuso su experiencia formando miles de estudiantes en Latinoamérica mediante metodologías orientadas a la empleabilidad.

Asimismo, se presentaron las distintas líneas de trabajo desarrolladas por la organización, destacando sus programas dirigidos a empresas, instituciones públicas, establecimientos educacionales y organizaciones sociales, incorporando componentes de formación técnica, habilidades socioemocionales y acompañamiento para la inserción laboral.

Se expuso además la existencia de las líneas **Skillnest Edu**, orientada al sistema escolar, y **Skillnest Gov**, enfocada en programas de capacitación para instituciones públicas y territorios que buscan disminuir brechas digitales.

3. Acompañamiento técnico realizado

Durante la asesoría se analizaron oportunidades para fortalecer una eventual colaboración con Plan Innova Puerto Montt mediante:

- Identificación de programas de formación tecnológica que podrían implementarse en la comuna.



- Evaluación de mecanismos de articulación con establecimientos educacionales, universidades y centros de formación técnica.
- Revisión de experiencias desarrolladas por Skillnest con empresas e instituciones como Banco de Chile, Anglo American, BHP Escondida, Fundación Forge y establecimientos educacionales.
- Análisis del programa **Código Futuro** como experiencia replicable para estudiantes de enseñanza media.
- Revisión de programas orientados a empleabilidad, reconversión laboral y fortalecimiento de competencias digitales.
- Identificación de oportunidades para desarrollar iniciativas de capacitación en inteligencia artificial, ciencia de datos, desarrollo de software y ciberseguridad.
- Evaluación de posibles fuentes de financiamiento y herramientas digitales para la implementación de programas conjuntos.

Asimismo, se analizaron oportunidades para fortalecer el ecosistema local mediante iniciativas que vinculen educación, innovación, empleabilidad y desarrollo productivo, incorporando a actores públicos, privados y académicos.

4. Acuerdos adoptados

Como resultado de la asesoría técnica, se acordó continuar explorando oportunidades de colaboración entre Skillnest y Plan Innova Puerto Montt, considerando especialmente iniciativas relacionadas con el desarrollo de competencias tecnológicas y empleabilidad.

En este contexto se definió avanzar en:

- Evaluar programas de formación tecnológica que respondan a las necesidades del territorio.
- Analizar posibles alianzas con establecimientos educacionales y actores del ecosistema regional.
- Identificar oportunidades de articulación con proyectos de innovación impulsados por la Municipalidad de Puerto Montt.
- Revisar mecanismos de financiamiento para futuras iniciativas colaborativas.
- Coordinar reuniones con contrapartes municipales relacionadas con educación y desarrollo de capital humano.

5. Próximas acciones



- Coordinar una reunión con el DAEM y la contraparte correspondiente.
- Revisar oportunidades de implementación de programas de formación tecnológica en la comuna.
- Identificar actores estratégicos para el desarrollo de proyectos colaborativos.
- Evaluar mecanismos de financiamiento disponibles para futuras iniciativas.
- Programar una reunión de seguimiento para revisar avances y definir una hoja de ruta conjunta.

6. Conclusiones

La asesoría técnica permitió conocer en profundidad la experiencia de Skillnest en formación tecnológica, empleabilidad e innovación educativa, identificando oportunidades concretas para generar acciones colaborativas con Plan Innova Puerto Montt.

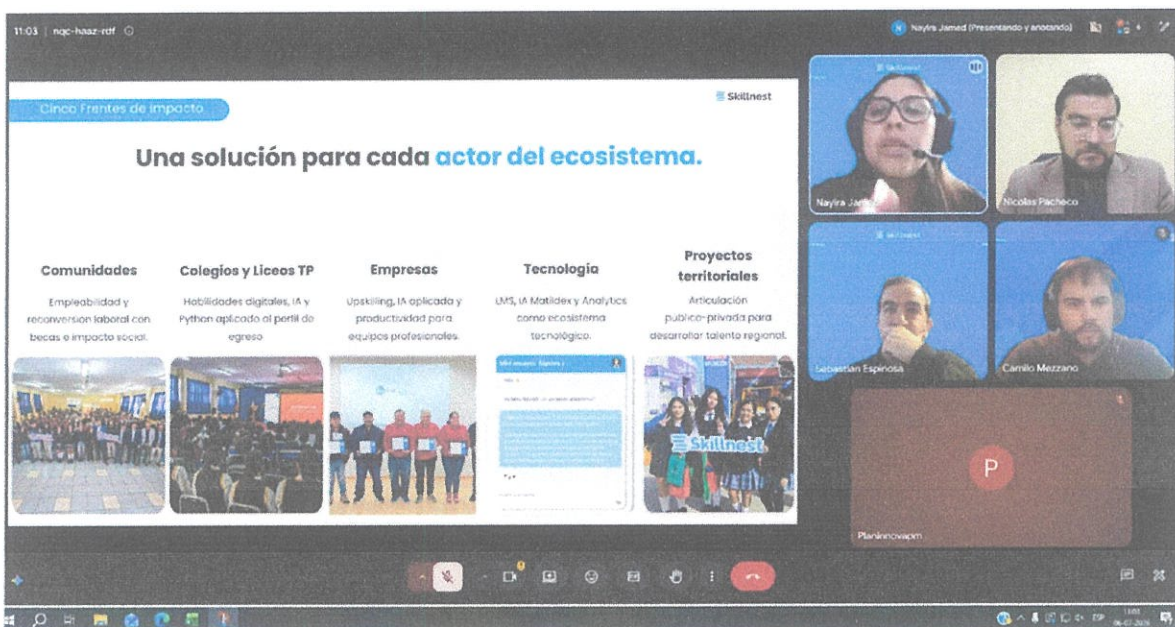
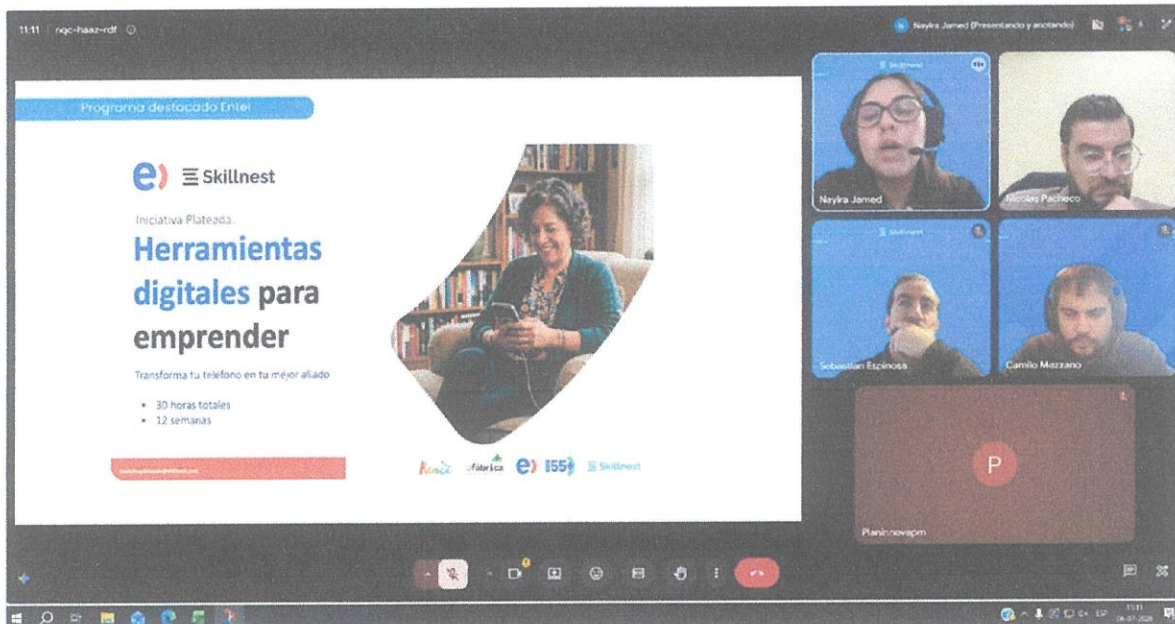
Como resultado de la reunión, se acordó continuar evaluando iniciativas que permitan fortalecer las competencias digitales del territorio, promover la vinculación entre educación, innovación y sector productivo, y contribuir al desarrollo del ecosistema de innovación comunal en el marco de los objetivos estratégicos del Plan Innova Puerto Montt.



Municipalidad
de Puerto Montt

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

ANEXO N°4.1: Fotografía de asesoría online a Skillnest y sus participantes fecha 06-07-2026





**ANEXO N°4.2 Minuta de reunión – asesoría técnica N.º 7: Ruta 7
fecha 13-07-2026**

Fecha: 13 de julio de 2026

Hora: 10:30 hrs.

Lugar: Oficina Plan Innova, Municipalidad de Puerto Montt.

Nombre: Startup Ruta 7

Representante: Alejandro Bravo, Daniel Fernandez, Nicolas Pacheco, Jazmin Castillo

Objetivo de la asesoría

Realizar una sesión de trabajo para revisar el estado de avance del proyecto **Pasaporte de Parques**, identificando oportunidades de fortalecimiento del modelo de negocio, estrategia de promoción, financiamiento y generación de valor para los territorios que integran la Ruta de los Parques y la Carretera Austral.

Temas abordados

Durante la reunión se revisaron los principales desafíos y oportunidades del emprendimiento, abordándose los siguientes puntos:

1. Financiamiento del proyecto

Se conversó sobre las alternativas para financiar el desarrollo y escalamiento del Pasaporte de Parques, evaluando distintas fuentes de financiamiento públicas y privadas que permitan consolidar la iniciativa y ampliar su alcance.

2. Plataforma digital

Se identificó la necesidad de incorporar un **programador** que permita avanzar en el desarrollo y optimización de la plataforma web, mejorando la experiencia de usuario y las funcionalidades del sistema.

3. Modelo de negocio

Se analizaron nuevas líneas de negocio asociadas al proyecto, considerando que la plataforma puede transformarse en una fuente importante de información turística mediante la recopilación de datos sobre comportamiento de visitantes, preferencias de viaje y flujo de turistas en las distintas localidades de la Ruta 7.

4. Generación y uso de datos



Se destacó el valor estratégico de contar con información proveniente de todas las localidades de la Carretera Austral, permitiendo:

- Conocer perfiles de visitantes.
- Medir flujos turísticos.
- Identificar destinos más visitados.
- Generar información útil para municipios y actores turísticos.
- Apoyar la toma de decisiones basada en datos.

5. Estrategia de promoción

Se revisaron acciones para fortalecer la difusión del proyecto mediante:

- Redes sociales.
- Estrategias de marketing digital.
- Posicionamiento online.
- Generación de comunidad de viajeros.
- Promoción de experiencias asociadas al Pasaporte.

6. Diferenciación de la Startup

Se trabajó en definir con mayor claridad la propuesta de valor de Startup Ruta 7, enfatizando aquellos elementos que la distinguen de otras iniciativas turísticas, particularmente:

- Integración de tecnología y turismo.
- Experiencia gamificada mediante sellos o timbres.
- Recopilación de información territorial.
- Promoción de economías locales.
- Articulación entre municipios, servicios turísticos y visitantes.

Antecedentes relevantes del proyecto

Se revisó como referencia la experiencia del **Pasaporte de la Ruta de los Parques de la Patagonia**, iniciativa que permite a los visitantes registrar su recorrido por los parques nacionales mediante timbres oficiales y que busca incentivar un turismo responsable y la conservación del territorio. El



pasaporte funciona como una bitácora de viaje y una herramienta para poner en valor tanto los parques nacionales como las comunidades aledañas.

Acuerdos

- Continuar explorando alternativas de financiamiento para el desarrollo del proyecto.
- Avanzar en la búsqueda de un desarrollador para fortalecer la plataforma tecnológica.
- Definir una estrategia de generación y análisis de datos turísticos.
- Elaborar una propuesta de diferenciación y propuesta de valor del emprendimiento.
- Diseñar una estrategia integral de marketing digital y posicionamiento en redes sociales.
- Mantener coordinación con Plan Innova para evaluar oportunidades de vinculación con municipios y actores del ecosistema turístico regional.

Observaciones

La asesoría permitió identificar que el principal potencial de Startup Ruta 7 no radica únicamente en el desarrollo de un pasaporte turístico, sino en la construcción de un ecosistema digital capaz de generar información estratégica sobre la Carretera Austral, fortaleciendo la promoción turística, la toma de decisiones y el desarrollo económico de las localidades que integran la Ruta de los Parques. Se recomienda continuar trabajando en la consolidación del modelo de negocio y en el desarrollo tecnológico de la plataforma para facilitar su escalabilidad.



ANEXO N°4.3 Fotografía de asesoría a Ruta 7 fecha 13-07-2026



ANEXO N°4.4 Hoja de asistencia de asesoría técnica a Ruta 7 fecha 13-07-2026

  Puerto Montt

SECPLAN
SECRETARÍA REGIONAL DE PLANEACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad: Reunión Startup Ruta 7 - Asesoría Emprendedor

Fecha / hora: 13/07/26 10:30 hrs Lugar: Oficina Pico Innova

N°	Nombre y apellidos	RUT	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	<u>Don Fernando</u>	<u>13.683.875-1</u>	<u>959010438</u>	<u>fernando@pica.com</u>	
2	<u>Alejandro Ríos C</u>	<u>9.032.342-6</u>	<u>996193916</u>	<u>aríos@guacil.com</u>	
3	<u>Juan Pablo</u>	<u>959218535</u>	-	-	
4	<u>Nicolás Pacheco</u>	-	-	-	-
5					
6					
7					
8					
9					
10					

[illegible]



ANEXO N°8 Paquete técnico n°1 Observatorio Municipal de Emprendimiento de Puerto Montt Plan innova Puerto Montt 2026

PAQUETE TÉCNICO N°1

OBSERVATORIO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO DE PUERTO MONTT

PLAN INNOVA PUERTO MONTT 2026

Municipalidad de Puerto Montt

1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad de Puerto Montt, a través del Plan Innova Puerto Montt, impulsa la creación del Observatorio Municipal de Emprendimiento como una herramienta estratégica para recopilar, analizar y difundir información relevante sobre el ecosistema emprendedor comunal.

El Observatorio busca transformarse en una plataforma permanente de monitoreo y análisis, permitiendo fortalecer la toma de decisiones municipales, orientar programas de apoyo al emprendimiento y generar información útil para emprendedores, instituciones académicas, organismos públicos y actores privados.

2. OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implementar la estructura técnica y metodológica del Observatorio Municipal de Emprendimiento de Puerto Montt, generando mecanismos de levantamiento, análisis y publicación de información estratégica para el fortalecimiento del ecosistema emprendedor local.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Diseñar la arquitectura funcional del observatorio.
2. Definir indicadores estratégicos y KPI de seguimiento.
3. Establecer metodologías de levantamiento de información.
4. Implementar mecanismos de análisis y publicación.
5. Generar herramientas estandarizadas para la gestión de información.



6. Contribuir a la toma de decisiones basada en evidencia.

4. ARQUITECTURA FUNCIONAL DEL OBSERVATORIO

4.1 Fuentes de Información

Internas

- Departamento de Rentas y Patentes
- Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)
- Fomento Productivo
- Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL)
- Plan Innova Puerto Montt
- SECPLAN

Externas

- CORFO
- SERCOTEC
- Servicio de Impuestos Internos (SII)
- Instituto Nacional de Estadísticas (INE)
- Universidades e Institutos de Educación Superior
- Cámara de Comercio de Puerto Montt
- Organizaciones empresariales

Información Primaria

- Encuestas a emprendedores
- Entrevistas
- Mesas de trabajo
- Focus Group
- Formularios de atención



4.2 Procesamiento de Información

Etapas 1: Recolección

Obtención de datos provenientes de fuentes internas y externas.

Etapas 2: Validación

Verificación de consistencia y calidad de los datos.

Etapas 3: Consolidación

Integración de la información en una base de datos única.

Etapas 4: Análisis

Procesamiento estadístico y generación de indicadores.

Etapas 5: Publicación

Difusión de resultados mediante informes y plataformas digitales.

4.3 Gobernanza del Observatorio

Estructura de Gestión

Nivel Estratégico

- Alcalde de Puerto Montt.
- Administrador Municipal.
- Dirección de SECPLAN.
- Dirección de Desarrollo Económico Local.

Nivel Técnico

- Plan Innova Puerto Montt.
- Fomento Productivo.
- Departamento de Rentas y Patentes.
- Unidad de Estudios y Estadísticas Municipales.

Comité Consultivo Externo



- Universidad Austral de Chile.
- Universidad de Los Lagos.
- DUOC UC.
- INACAP.
- Cámara de Comercio de Puerto Montt.
- CORFO.
- SERCOTEC.
- Empresas colaboradoras.

Funciones

Comité Estratégico

Definir lineamientos, prioridades y requerimientos de información.

Comité Técnico

Recopilar, validar y analizar información para la elaboración de informes y reportes.

Comité Consultivo

Proponer mejoras metodológicas y apoyar la interpretación de resultados.

5. EJES ESTRATÉGICOS DEL OBSERVATORIO

Eje 1: Emprendimiento

Monitoreo de la creación, crecimiento y permanencia de emprendimientos locales.

Eje 2: Innovación

Seguimiento de iniciativas innovadoras y startups.

Eje 3: Financiamiento

Análisis de acceso a instrumentos públicos y privados.

Eje 4: Empleo

Evaluación de impacto económico y generación de puestos de trabajo.

Eje 5: Ecosistema



Monitoreo de redes colaborativas y articulación institucional.

6. INDICADORES ESTRATÉGICOS

Emprendimiento

- Nuevas patentes comerciales emitidas.
- Patentes vigentes.
- Patentes eliminadas.
- Emprendimientos formalizados.
- Tasa de supervivencia empresarial.

Innovación

- Startups vinculados al municipio.
- Empresas participantes en programas de innovación.
- Proyectos piloto implementados.
- Desafíos de innovación desarrollados.

Financiamiento

- Emprendedores derivados a instrumentos de fomento.
- Proyectos postulados.
- Proyectos adjudicados.
- Recursos obtenidos.

Empleo

- Empleos generados.
- Empleos femeninos.
- Empleos juveniles.
- Empleos asociados a emprendimientos apoyados.

Ecosistema

- Instituciones colaboradoras activas.



- Convenios vigentes.
- Actividades de articulación realizadas.
- Participación en mesas de trabajo.

6.1 Matriz de KPI estratégicos

KPI	Fórmula	Meta 2026	Periodicidad
Emprendedores atendidos	Total usuarios atendidos	150	Mensual
Derivaciones efectivas	Derivaciones concretadas / derivaciones realizadas	80%	Mensual
Nuevas patentes	Total nuevas patentes emitidas	500	Trimestral
Startups vinculadas	Startups participantes en programas municipales	15	Trimestral
Financiamiento levantado	Monto adjudicado por emprendedores apoyados	\$200M	Semestral
Participación femenina	Mujeres participantes / total participantes	50%	Semestral
Participación rural	Emprendedores rurales / total usuarios	20%	Semestral
Alianzas activas	Convenios vigentes con instituciones	10	Anual

6.2 Indicadores asociados al Plan Innova

Articulación Público-Privada

- Número de mesas de trabajo realizadas.
- Número de instituciones participantes.
- Número de acuerdos generados.



Asesorías Técnicas

- Empresas asesoradas.
- Empresas formalizadas.
- Empresas derivadas.

Derivaciones

- Casos derivados.
- Casos adjudicados.
- Recursos captados.

Reforma de Patentes

- Tiempo promedio de tramitación.
- Patentes emitidas.
- Patentes ágiles otorgadas.

Institucionalidad

- Instrumentos implementados.
- Nuevos procesos form

7. KPI PRIORITARIOS 2026

KPI Indicador

KPI 1 Emprendedores atendidos

KPI 2 Nuevas patentes emitidas

KPI 3 Derivaciones efectivas

KPI 4 Financiamiento obtenido

KPI 5 Startups vinculadas

KPI 6 Alianzas academia-industria



KPI 7 Participación femenina

KPI 8 Participación rural

8. METODOLOGÍA DE LEVANTAMIENTO

Fuentes Administrativas

Periodicidad mensual:

- Base de Patentes Municipales
- Registros de atención municipal
- Base Plan Innova
- Registros de Fomento Productivo

Fuentes Institucionales

Periodicidad trimestral:

- CORFO
- SERCOTEC
- Universidades
- Centros de innovación

Fuentes Primarias

Periodicidad semestral:

Encuesta a emprendedores de Puerto Montt.

Variables:

- Rubro económico
- Antigüedad
- Número de trabajadores
- Nivel de ventas
- Necesidades de apoyo



- Acceso a financiamiento
- Innovación
- Digitalización

8.1 Calendario de levantamiento

Mensual

- Patentes comerciales.
- Atención emprendedores.
- Actividades de articulación.
- Derivaciones.

Trimestral

- Financiamiento.
- Startups vinculadas.
- Convenios activos.
- Programas de innovación.

Semestral

- Encuesta emprendedores.
- Empleo generado.
- Digitalización.
- Participación femenina.

Anual

- Informe del Ecosistema Emprendedor.
- Reporte de impacto.
- Balance de políticas públicas.



9. MECANISMOS DE PUBLICACIÓN

Publicación Interna

Dashboard Ejecutivo

Destinatarios:

- Alcalde
- Concejo Municipal
- Administrador Municipal
- Directores Municipales

Periodicidad: Mensual

Publicación Externa

Portal Observatorio Municipal

Contenido:

- Indicadores actualizados
- Informes técnicos
- Estudios temáticos
- Datos abiertos
- Boletines informativos

Periodicidad: Trimestral

9.1 Dashboard ejecutivo propuesto

El tablero deberá contener:

Sección Emprendimiento

- Nuevas patentes.
- Patentes vigentes.
- Emprendimientos asesorados.

Sección Innovación



- Startups vinculadas.
- Pilotos desarrollados.
- Desafíos de innovación.

Sección Financiamiento

- Fondos adjudicados.
- Monto levantado.
- Postulaciones exitosas.

Sección Ecosistema

- Convenios vigentes.
- Actividades ejecutadas.
- Instituciones participantes.

Sección Territorial

- Distribución urbana y rural.
- Sectores económicos predominantes.

10. FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre del Indicador

Objetivo

Definición

Fórmula de cálculo

Fuente de información

Responsable

Periodicidad

Meta

Resultado observado

Observaciones



11. PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL

Resumen Ejecutivo

Principales hallazgos del período.

Evolución de Indicadores

Análisis comparativo.

Tendencias Relevantes

Variaciones observadas.

Riesgos Detectados

Factores que afectan el ecosistema.

Recomendaciones

Propuestas de acción municipal.

12. FORMULARIO DE LEVANTAMIENTO DE EMPRENDEDORES

Identificación

- Nombre del emprendimiento
- RUT
- Representante legal
- Teléfono
- Correo electrónico

Caracterización

- Rubro
- Año de inicio
- Número de trabajadores
- Ubicación

Desarrollo Empresarial



- Ventas aproximadas
- Nivel de formalización
- Uso de tecnologías
- Participación en programas públicos

Necesidades

- Financiamiento
- Capacitación
- Comercialización
- Digitalización
- Innovación

13. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Fase 1: Diseño metodológico y construcción de indicadores.

Fase 2: Levantamiento de información base.

Fase 3: Construcción de dashboard y reportes.

Fase 4: Publicación del primer informe del observatorio.

Fase 5: Actualización permanente y mejora continua.

14. CONCLUSIONES

La implementación del Observatorio Municipal de Emprendimiento permitirá disponer de información estratégica para orientar las políticas públicas locales, fortalecer el ecosistema emprendedor de Puerto Montt y consolidar el posicionamiento de la comuna como Capital Emprendedora de la Patagonia.

El presente paquete técnico constituye el primer entregable para la instalación del Observatorio Municipal de Emprendimiento en el marco del Plan Innova Puerto Montt 2026.