

JUAN HUMBERTO ORTIZ BOHLE

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 60

RUT: 7.836.263-4

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,
ESTACIONAMIENTO Y LAVADO DE VEHICULO**
S/N 10 Villa/Pob. VILLA SAN ANTONIO , PUERTO MONTT
TELEFONO: 256005

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Domicilio: SAN FELIPE 80, PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE JULIO 2026

1.938.459

Total Honorarios: \$:

1.938.459

15.25 % Impto. Retenido:

295.615

Total:

1.642.844

Fecha / Hora Emisión: 23/07/2026 17:04



0783626300060476D180

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607231704

Fecha / Hora Impresión: 23/07/2026 17:04

[Handwritten signature]
cta.cte. 0213342565
Beo. I.TAV



**Municipalidad
de Puerto Montt**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

CERTIFICADO

El Sr. HERNAN OSSES SUAREZ, que suscribe y certifica que Don JUAN HUMBERTO ORTIZ BOHLE, Rut: 7.836.263-4, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal de fecha 30 de diciembre de 2025, correspondiente al mes de julio del 2026.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de julio del 2026, según boleta de honorario N° 60, del 31 de julio del 2026.



HERNAN OSSES SUAREZ
JEFE GABINETE

Puerto Montt, julio del 2026



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE JULIO DEL 2026.

Puerto Montt, julio del 2026

1. IDENTIFICACION DE CONTRATADO

NOMBRE COMPLETO	JUAN HUMBERTO ORTIZ BOHLE
RUT	7.836.263-4
CALIDAD JURIDICA	HONORARIO MUNICIPAL
ASIMILADO AL GRADO	9
AREA DE DESEMPEÑO	ALCALDIA-DEPARTAMENTO DE GABINETE
FUNCION (Profesional, Técnico , Experto)	TECNICO

2. FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

a) Apoyar la planificación y gestión de al menos 4 instancias formales mensuales (reuniones y/o mesas de trabajo) con entidades privadas, organizaciones sociales y/o emprendedores de la comuna, levantando y registrando participantes, temáticas abordadas y acuerdos preliminares en actas o minutas estandarizadas.

b) Recoger, clasificar y canalizar con el Jefe/a de Gabinete, al menos 10 requerimientos o demandas ciudadanas mensuales vinculadas al desarrollo económico, emprendimiento u otras materias de interés comunal; registrándolas en una matriz de seguimiento que identifique unidad municipal de competencia, fecha de derivación y estado de avance informado.

c) Elaborar al menos 1 informe mensual que sistematice las gestiones de articulación realizadas, las principales brechas detectadas y oportunidades de colaboración de interés comunal identificadas; incorporando medios de verificación tales como actas, minutas, registros de asistencia, registro fotográfico, matrices de seguimiento y respaldos documentales.

d) Elaborar trimestralmente, al menos 1 propuesta preliminar de convenio o instrumento de colaboración con entidades privadas, organizaciones sociales, gremiales, académicas u otros actores relevantes del territorio comunal; que incluyan objetivos, actores participantes, compromisos principales, beneficios esperados y un cronograma tentativo de implementación, para revisión de las unidades municipales competentes.

e) Mantener un registro consolidado de todas las actividades, reuniones y gestiones apoyadas con otras instituciones y organizaciones, incorporando indicadores descriptivos básicos (número de instancias realizadas, número de organizaciones vinculadas, rubros abordados,



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

entre otros), presentando un informe de síntesis trimestral con análisis descriptivo de los avances y principales resultados.

3.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACION

ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES	MEDIO VERIFICACION
1. Constituí una mesa de trabajo interinstitucional con el propósito de analizar alternativas de solución frente a la clausura de los carros de comida del sector Patio Pelluco. En esta instancia coordiné la participación de la Armada de Chile, Delegación Presidencial Regional, SEREMI de Salud, Cámara de Comercio, SECPLAN, Dirección Jurídica, Dirección de Seguridad Pública, DIDECO, Departamento de Concesiones, Administración Municipal, Gabinete y Alcaldía, promoviendo un trabajo coordinado entre los organismos competentes.	
2. Convoqué a la Junta de Vecinos de Pelluco y a los comerciantes del sector para informar el estado de la situación derivada de la clausura de los carros de comida, recoger sus planteamientos y evaluar, en conjunto, alternativas de solución que permitieran abordar la problemática desde una perspectiva participativa e institucional.	
3. Sostuve una reunión de trabajo con la directiva de la Agrupación de Carros de Comida Patio Pelluco, instancia en la que expusieron su posición respecto de la clausura. Asimismo, informé la postura institucional del Municipio y los cursos de acción que se encuentran en evaluación, en el marco de las competencias municipales y la normativa vigente.	
4. Continúo participando activamente en la Comisión de Evaluación de Solicitudes de Comercio Ambulante de la	



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

comuna, instancia técnica en la que se analizan y revisan las solicitudes de permisos y autorizaciones, junto a representantes de Rentas y Patentes, Dirección de Seguridad Pública, Administración Municipal y Alcaldía, velando por el cumplimiento de la normativa aplicable y el adecuado ordenamiento del comercio en la comuna.

5. Participé en una visita técnica a terreno en el sector Patio Pelluco, junto a representantes de la Armada de Chile, DIDECO, Rentas y Patentes, Departamento de Concesiones y Alcaldía, con el objeto de inspeccionar las dependencias utilizadas por los carros de comida, levantar antecedentes técnicos y evaluar las condiciones existentes para la toma de decisiones.
6. Acompañé al Sr. Alcalde en una visita de trabajo a la Feria Salvador Allende, con el propósito de conocer en terreno las principales necesidades y requerimientos planteados por su directiva. En la actividad participaron representantes de la Dirección de Seguridad Pública, Operaciones, DIMAO y Alcaldía, permitiendo coordinar acciones orientadas a mejorar las condiciones de funcionamiento del recinto.
7. Sostuve una reunión de coordinación con la directiva de la Feria Bosquemar para abordar problemáticas relacionadas con la convivencia interna entre los locatarios, promoviendo el diálogo, la búsqueda de acuerdos y la generación de mecanismos que favorezcan una adecuada gestión del espacio comercial.
8. Mantengo un sistema permanente de información y comunicación institucional dirigido al Concejo Municipal, mediante el cual se reportan semanalmente las actividades ejecutadas y programadas por la Municipalidad, así como las invitaciones oficiales a ceremonias, actos y actividades institucionales, fortaleciendo la coordinación, la transparencia y el flujo oportuno de información entre la administración y el cuerpo colegiado.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

FIRMA CONTRATADO/A

NOMBRE: JUAN HUMBERTO ORTIZ BOHLE

RUT:

V°B° ENCARGADO/A REVISION INFORME

NOMBRE: DIEGO GALLARDO FLORES

RUT:

FIRMA DIRECTOR /JEFE DEPARTAMENTO

NOMBRE: HERNAN OSSES SUAREZ

RUT: 12.523.233-7



V°B° OFICINA DE HONORARIOS/DPTO. DE
PERSONAL

NOMBRE:

RUT:



Municipalidad
de Puerto Montt

#TodosSomosCapital

NÓMINA DE ASISTENCIA

TEMA: Control de Cuentas Reclamo.

FECHA: 30/6/26 / 15:30. LUGAR: Sala de reuniones

Nº	NOMBRE	UNIDAD/INSTITUCIÓN	FONO	E-MAIL	FIRMA
1	Fernando Guzmán A.	SUBDEL, DIDECO	988209700	fernando.guzman@puertomontt.cl	
2	Xavier Bayo Soto	Dirección de Concesiones	982537055	Xavier.Bayo@puertomontt.cl	
3	Josefa Quiroz Sanhueza	Dirección de Concesiones	932699625	Josefa.quiroz@puertomontt.cl	
4	Cristian González Neco	DAIT - Scepma	2261839	cristian.gonzalez@puertomontt.cl	
5	Louisa Díaz Bonría	Subdirección de Renta	2261738	louisa.diaz@puertomontt.cl	
6	Oscar Behar de Almonacid	Subdirección de Renta	652261727	oscar.behar@puertomontt.cl	
7	Licetia Contreras M.	CONCESIONES	994585254	Licetia.contreras@puertomontt.cl	
8	Pablo Hernández M.	DIRECCIÓN DE CONCESIONES	995411833	pablo.hernandez@puertomontt.cl	
9	SEMAO BARRIA M	DIRECCIÓN DE CONCESIONES	984881761	semao.barría@puertomontt.cl	
10	Juan Carlos B.	Alcalde			

11 Karin Huenu V.

ASN. Municipal

—

Karin.Huenu@puertomontt.cl

San Felipe N°80

www.puertomontt.cl



Municipalidad
de Puerto Montt

#TodosSomosCapital

MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Administración Municipal

NÓMINA DE ASISTENCIA

TEMA:

PATO PELUCO - Directiva PATO PELUCO.

FECHA:

03.07.2026

LUGAR:

Nº	NOMBRE	UNIDAD/INSTITUCIÓN	FONO	E-MAIL	FIRMA
1	Barbara Cáceres	CONCEJAL	938704358		
2	Anda Gossale	Secretaría General	975458558	Patio Peluco@gmail	
3	Pablo Cerec	Patio Peluco	975458559	PatioPeluco@gmail.com	
4	Aurelia Maurina	Patio Peluco	094252645	PatioPeluco@puuol.cl	
5	Guindo Pérez V.	GP Topografía	991205026	guindapto@gmail.com	
6	Prisca Vega Beníte	CONCEJAL	998249884	prisk.vega@puertomontt.cl	
7	Oscar Behemondel Monaciol	Subdirector Renta Municipals	6522261727	oscar.behemondel@puertomontt.cl	
8	Laura Diaz Bohemia	Subdirección de Renta.	652261738	laura.diaz@puertomontt.cl	
9	Señorio Bahnia M	Director General	9849881764	señorio.bahnia@puertomontt.cl	
10					

San Felipe N°80

www.puertomontt.cl



Municipalidad
de Puerto Montt

#TodosSomosCapital

MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Administración Municipal

NÓMINA DE ASISTENCIA

TEMA:

FECHA: LUGAR:

Nº	NOMBRE	UNIDAD/INSTITUCIÓN	FONO	E-MAIL	FIRMA
11	Jaco-Rodriguez	Díctes	961431084	-	
12	Ivan Ortiz B.	Alcaldía			
13	Cristian Gervasio A.	DIST- Sec-plan	2261839	cristian.gervasio@puertomontt.cl	
14					
15					
16					
17					
18					
19					

San Felipe N°80

www.puertomontt.cl

Roberto



Municipalidad
de Puerto Montt

#TodosSomosCapital

MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Administración Municipal

NÓMINA DE ASISTENCIA

TEMA:

Parto Pellico - Fuente de Vecinos

FECHA:

03 Julio 2026

LUGAR:

Aole reuniones al caldero - consistencia I

Nº	NOMBRE	UNIDAD/INSTITUCIÓN	FONO	E-MAIL	FIRMA
1	Barbara Carreras	CONCEJA	938704358		
2	Valeria Angel	JUV Pellico	993282594		
3	Jeanette Diaz Aguero	JVV Pellico	993940758		
4	Roberto Sto Sfilie	vecino	6995820-6		
5	Winta Vega B.	CONCEJA	998249884	mike.vega.puertomontt.cl	
6	Stella Román	DIRECTOR	994188161		
7	Hardy Knittel V.	vecino	942945314	hardyknittel@guil.cl	
8	Enzo Rodriguez	Dioses -	-		
9	Juan Carlos Sengels	J. del Vecino Pellico	977663350	juan@puertomontt.cl puertomontt.sengels2022@gmail.cl	
10					

San Felipe N°80

www.puertomontt.cl



Municipalidad
de Puerto Montt

#TodosSomosCapital

MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Administración Municipal

NÓMINA DE ASISTENCIA

TEMA:

FECHA: _____ LUGAR: _____

Nº	NOMBRE	UNIDAD/INSTITUCIÓN	FONO	E-MAIL	FIRMA
11	June Ortiz B.	Alcalde/a			
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

San Felipe N°80

www.puertomontt.cl



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TodosSomosCapital

MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Administración Municipal

20					
----	--	--	--	--	--

NÓMINA DE ASISTENCIA

TEMA:

FECHA: _____ **LUGAR:** _____

N°	NOMBRE	UNIDAD/INSTITUCIÓN	FONO	E-MAIL	FIRMA
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

San Felipe N°80 | www.puertomontt.cl



Outlook

RV: Se cita a Comisión de Comercio Ambulante

Desde Juan Ortiz <juan.ortiz@puertomontt.cl>

Fecha Vie 24/07/2026 10:46

Para Cristina Raimilla <cristina.raimilla@puertomontt.cl>



De: Daniela Jeldres <daniela.jeldres@puertomontt.cl>

Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 8:15

Para: Laura Díaz <laura.diaz@puertomontt.cl>; Juan Ortiz <juan.ortiz@puertomontt.cl>; Ivan Vera <ivan.vera@puertomontt.cl>; Karin Herrera <karin.herrera@puertomontt.cl>; Williams Rebolledo <williams.rebolledo@puertomontt.cl>

Cc: Oscar Bahamonde <oscar.bahamonde@puertomontt.cl>

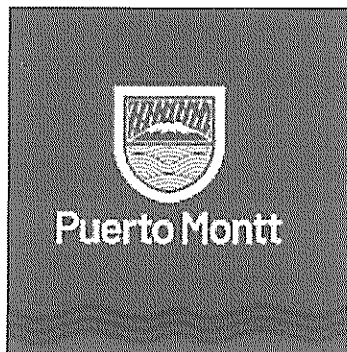
Asunto: Se cita a Comisión de Comercio Ambulante

Estimados, buen día.

A nombre del Subdirector de Rentas Municipales, Don Oscar Bahamonde y, según lo señalado en el art 13° de la "Ordenanza Municipal para el Comercio en la Vía Pública Estacionado y Ambulante", se cita a la comisión evaluadora para el comercio ambulante a reunirse el día **LUNES 06 de JULIO a las 15.00 hrs.** en la SALA DE REUNIONES, con el fin de evaluar aquellas solicitudes pendientes de resolución.

En caso de algún inconveniente favor comunicar con antelación.

Saludos a todos.



DANIELA JELDRES GONZÁLEZ

Apoyo Técnico
Subdirección de Rentas
Municipales

San Felipe #20
☎ +56 65 2 261707



