12

JUAN CARLOS CUITINO URIBE

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 55

RUT: 15.712.933-3
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
CALLE BERLIN 817 Villa/Pob. MODELO , PUERTO MONTT
TELEFONO: 262934

Fecha: 30 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Domicilio: SAN FELIPE 80 , PUERTO MONTT, PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2026	1.938.459
Total Honorarios: $:	1.938.459
15.25 % Impto. Retenido:	295.615
Total:	1.642.844

Fecha / Hora Emisión: 22/09/2026 21:36

1571293300055980C789

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609222136

Fecha / Hora Impresión: 22/09/2026 21:36

Municipalidad
de Puerto Montt

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

CERTIFICADO 279

El Sr. **PABLO ALARCON GALLARDO** que suscribe y certifica que el Don JUAN CARLOS CUITIÑO URIBE, Rut: 15.712.933-3, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal correspondiente al mes de septiembre del 2026.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de septiembre del 2026, según boleta de honorarios N° 55 de fecha 30/09/2026.

MUNICIPALIDAD PUERTO MONTT
DIPECCION
D.I.M.A.O.

PABLO ALARCON GALLARDO
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO

Puerto Montt, septiembre del 2026

INFORME DE TRABAJO REALIZADO SEPTIEMBRE DEL 2026.

Puerto Montt

1. IDENTIFICACION DEL FUNCIONARIOS

NOMBRE COMPLETO	JUAN CARLOS CUITIÑO URIBE
RUT	15.712.933-3
CALIDAD JURIDICA	HONORARIO
ASIMILADO AL GRADO	NUEVE
AREA DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO.
FUNCION (Profesional, Técnico , Experto)	TECNICO

2. FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

a) Apoyar la organización y desarrollo de al menos diez mesas de trabajo técnicas del Plan Carbono Neutral Puerto Montt 2035, realizadas entre enero y noviembre de 2026, orientadas a la articulación y coordinación informativa entre distintas unidades municipales participantes, elaborando para cada instancia una minuta técnica, acta suscrita por los asistentes, registro de asistencia y una sistematización de los compromisos acordados.

b) Recopilar y consolidar datos técnicos para la plataforma Huella Chile, entregando un reporte técnico mensual con al menos 10 indicadores actualizados (energía, residuos, transporte u otros), validados por los referentes técnicos de cada unidad municipal involucrada.

c) Actualizar indicadores de avance del Plan en plataformas digitales oficiales; registrando, con evidencia de carga, la actualización bimensual de indicadores del plan en la plataforma Huella Chile (mínimo 6 registros durante el periodo contractual).

d) Diseñar y difundir boletines mensuales de avance técnico, elaborando al menos 12 boletines técnicos entre enero y diciembre 2026, con validación del equipo Plan Carbono Neutral, y respaldos de envío por correo interno o publicación institucional.

e) Colaborar en la organización y ejecución de actividades de difusión; coordinando al menos 4 actividades de difusión, talleres o charlas entre abril y noviembre 2026, dejando respaldo en la forma de convocatoria, fotografías, presentación utilizada y lista de asistentes.
f) Gestionar y mantener archivo documental del Plan, actualizando mensualmente el archivo digital institucional del Plan, incorporando actas, reportes, minutas y materiales gráficos, con registro de respaldo y acceso validado por DIMAO.
g) Elaborar informe técnico anual de avance del Plan, preparando y entregando en diciembre 2026 un informe consolidado con análisis

3.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACION

ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES	MEDIO VERIFICACIÓN
ACTIVIDADES DE LAS FUNCIONES.	
FUNCIÓN A: APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO MESA DE TRABAJO TÉCNICAS DEL PLAN CARBONO NEUTRAL A LAS UNIDADES MUNICIPALES.	ANEXO A
1) PRIMERA MESA DE TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO:	MESAS 1, 2, 3 Y 4: Lista de asistencia y fotografías los asistentes.
La actividad se llevó a cabo el lunes 07 de septiembre a las 15:00 horas en las dependencias del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato. La	

jornada contó con la exposición de Claudia Aravena y Juan Carlos Cuitiño, quienes abordaron los siguientes puntos:

Lineamientos del programa SCAM: Se presentaron las directrices del Ministerio del Medio Ambiente, las actividades en curso y la importancia de informar a las distintas unidades municipales para el cumplimiento de los compromisos asumidos. El objetivo principal fue informar sobre los requerimientos que hace el ministerio y solicitar la designación de un funcionario por unidad para apoyar la gestión ambiental.

Acciones del Plan Carbono Neutral: Se detallaron los costos mensuales de electricidad y consumo en kWh, junto con datos técnicos sobre la cuantificación de emisiones de CO_2 equivalente (medidas en toneladas) generadas por la municipalidad, excluyendo los sectores de Educación y Salud. Asimismo, se explicó el impacto de las emisiones de CO_2 con el propósito de generar conciencia e incentivar la participación activa del personal en las futuras acciones de reducción.

Durante la sesión se realizó una actividad interactiva mediante un código QR elaborado por la Unidad de Medio Ambiente. A través de la aplicación *CLIMATEHERO*, cada funcionario midió su huella de carbono personal, obteniéndose un promedio de 8 toneladas anuales por persona. Esta dinámica permitió sensibilizar de manera directa e indirecta a los asistentes.

Finalmente, se entregó una hoja impreso con dos preguntas breves para ser completadas por los participantes.

USO DE RECURSOS E INSTALACIONES

¿Cómo evalúas el consumo actual de energía, agua, papel, infraestructura y otros recursos en tu unidad o dependencia, y qué obstáculos diarios u hábitos detectas que dificultan un uso más eficiente de esas instalaciones?

PRINCIPALES RESULTADOS:

- a) Funcionario/a: "Existe sobrecarga eléctrica en el parque industrial y falta de contenedores para el reciclaje de residuos."

- b) Funcionario/a: "El consumo eléctrico es constante debido a las luminarias y al uso de computadores, aunque el consumo de papel ha ido disminuyendo."
- c) Funcionario/a: "Se percibe un uso excesivo de los vehículos institucionales."
- d) Funcionario/a: "Evaluación negativa: la burocracia y la resistencia al cambio dificultan el logro de las metas ambientales."
- e) Funcionario/a: "Se detectan dos problemas principales: el uso excesivo de electricidad y el mal uso de los vehículos institucionales."
- f) Funcionario/a: "Principal obstáculo: hábitos arraigados de no apagar las luces ni optimizar el uso de agua y papel, lo que evidencia un problema cultural y educativo.

- INNOVACIÓN Y SOLUCIONES INSTITUCIONALES

¿Qué alternativas o prácticas innovadoras conocen (o han visto en otras instituciones) que podríamos implementar a nivel municipal para reducir nuestra huella de carbono y mejorar la eficiencia energética?

PRINCIPALES RESULTADOS:

- a) Funcionario/a: "Se propone desarrollar un proyecto de paneles solares para el edificio consistorial, implementar contenedores de reciclaje diferenciados y rediseñar el sistema eléctrico ante la sobrecarga actual."
- b) Funcionario/a: "Se sugiere instalar paneles solares, digitalizar trámites, incorporar vehículos eléctricos para traslados e implementar ventanas con control solar (opacas o semiopacas)."
- c) Funcionario/a: "Es necesario optimizar los sistemas de calefacción y la iluminación natural para reducir los costos energéticos."
- d) Funcionario/a: "Se plantea implementar sistemas de iluminación automatizados con apagado programado por horarios."
- e) Funcionario/a: "Se debe implementar un programa de reciclaje de residuos orgánicos dentro de las oficinas."

- f) Funcionario/a: "Se aconseja avanzar en la línea actual de la administración: limitar el uso de papel y optimizar el traslado de documentos consolidándolo en un solo vehículo."



A modo de conclusión, los resultados de la consulta al personal evidencian una doble dimensión en la gestión ambiental de la institución. Por un lado, se identifican problemáticas críticas relacionadas con la infraestructura y los hábitos cotidianos tales como la sobrecarga eléctrica, el uso excesivo de vehículos y la persistencia de conductas poco eficientes, las cuales están asociadas a barreras culturales, burocráticas y a la falta de recursos específicos como contenedores de reciclaje. Por otro lado, los funcionarios demuestran una clara disposición hacia la mejora continua mediante propuestas concretas de acción. Estas iniciativas abarcan desde la adopción de tecnologías limpias (como paneles solares, iluminación automatizada y movilidad eléctrica) hasta la optimización de procesos administrativos y el manejo de residuos orgánicos, sentando bases sólidas para avanzar hacia la carbono-neutralidad y la eficiencia institucional.

Aplicación utilizada para la actividad:



2) SEGUNDA MESA TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO.

La actividad se llevó a cabo el jueves 9 de septiembre a las 15:00 horas en las dependencias del Departamento de Desarrollo Comunitario. La jornada contó con la exposición de Doris Jorquera Flores y Juan Carlos Cuitiño, quienes, basándose en los datos del punto anterior de este informe, presentaron los siguientes temas: los lineamientos del programa SCAM y las acciones del Plan Carbono Neutral, detallando sus principales resultados.

USO DE RECURSOS E INSTALACIONES

¿Cómo evalúas el consumo actual de energía, agua, papel, infraestructura y otros recursos en tu unidad o dependencia, y qué obstáculos diarios u hábitos detectas que dificultan un uso más eficiente de esas instalaciones?

PRINCIPALES RESULTADOS:

- a) Funcionario/a: "Si bien se ha avanzado en no utilizar papel, aún se puede mejorar. Lo más destacable es el uso del agua, ya que las llaves se cierran automáticamente. En cuanto a la luz y la electricidad, estamos muy al debe; es el mismo personal el que no se preocupa de apagar las luces".
- b) Funcionario/a: "El consumo de energía, agua y papel se ha ido reduciendo. Respecto a la energía, se utiliza durante toda la jornada laboral, por lo que resulta eficiente".
- c) Funcionario/a: "En la unidad donde me encuentro el espacio es muy grande y hay muchos hervidores eléctricos y microondas; tal vez se podría usar un termo y guardar el agua hervida".
- d) Funcionario/a: "La mayoría tiene el mal hábito de dejar las luces y los computadores encendidos después de finalizada la jornada laboral".
- e) Funcionario/a: "Noto cierto desperdicio de papel, bombillas eléctricas encendidas en lugares vacíos y computadores que quedan encendidos tras finalizar la jornada laboral; la mayoría deja las luces encendidas".
- f) Funcionario/a: "Se debe mejorar la climatización de los edificios, que con el tiempo pueden transformarse en una isla de calor, así como reparar las mamparas de acero del edificio que no funcionan bien durante todo el año".
- g) Funcionario/a: "Aunque se utiliza energía eficiente, todavía se usa mucho papel; espero que esto se reduzca con la implementación de la gestión documental".
- h) Funcionario/a: "Falta cuidado en el uso de los recursos de papel, luz y agua".
- i) Funcionario/a: "En mi unidad prácticamente no se usa papel, salvo en los procesos que aún no se digitalizan. Sin embargo, hay un alto consumo de electricidad debido a personas que ocupan calefactores eléctricos".
- j) Funcionario/a: "La calefacción central solo debe estar encendida por la mañana, no durante todo el día, y es necesario apagar las luces que no se usan en la oficina".
- k) Funcionario/a: "El uso de energía podría optimizarse si se mejorara la aislación térmica del recinto, ya que se pierde calor por las ventanas".

- l) Funcionario/a: "La calefacción es deficiente (no hay ventanas termopanel). La infraestructura no cuenta con elementos para reciclar, no tenemos casino y los funcionarios deben comprar alimentos envasados".
- m) Funcionario/a: "Aún se desperdician papel y energía (algunos procuramos apagar las luces en los lugares no ocupados)".

INNOVACIÓN Y SOLUCIONES INSTITUCIONALES

¿Qué alternativas o prácticas innovadoras conocen (o han visto en otras instituciones) que podríamos implementar a nivel municipal para reducir nuestra huella de carbono y mejorar la eficiencia energética?

PRINCIPALES RESULTADOS:

- a) Funcionario/a: "Capacitaciones y charlas que hagan sentido a mejorar o reducir nuestra huella de carbono."
- b) Funcionario/a: "Basureros de reciclaje con los colores universales de reciclaje, implementar paneles solares, arriendo de vehículos eléctricos."
- c) Funcionario/a: "Maquina trituradora de papel."
- d) Funcionario/a: "Forestación, manejo de residuos y micro mercados locales."
- e) Funcionario/a: "La transición a iluminación LED permita reducir el consumo de energía, además de la instalación de ventanas termopanel que aumente la eficiencia energética."
- f) Funcionario/a: "Cambio de iluminación, separar residuos y practica de apagado de luces, menos artículos eléctricos e instalación de paneles solares".
- g) Funcionario/a: Regular el uso de calefacción en las dependencias.
- H) Funcionario/a: "Llaves en mal estado, estanques corre x dig, el edificio requiere de mantención urgente"
- i) Funcionario/a:" Bidones de agua purificada para no hervir agua "
- J) Funcionario/a: "Contar con termopaneles para calefaccionar el agua necesario para el recinto y cambiar los tubos fluorecences por luces led."
- K) Funcionario/a: "Buena infraestructura, aislamiento y calefacción y dispensarios de reciclaje "



La segunda mesa de trabajo del Departamento de Desarrollo Comunitario exhibida por Doris Jorquera Flores y Juan Carlos Cuitiño en torno al programa SCAM y el Plan Carbono Neutral evidenció una valoración mixta sobre el uso de recursos, destacando avances positivos en la reducción de papel y el uso eficiente del agua. Sin embargo, los principales desafíos se concentran en la gestión energética, donde los funcionarios identificaron la necesidad urgente de corregir malos hábitos cotidianos, como dejar luces y equipos computacionales encendidos tras finalizar la jornada. En conclusión, si bien existen bases institucionales sólidas, se requiere reforzar la concientización interna y promover medidas prácticas sugeridas por los propios equipos como el control de la climatización y el uso de termos para consolidar una cultura organizacional verdaderamente eficiente y sustentable en el municipio.

3) TERCERA MESA TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.

La actividad se llevó a cabo el lunes 14 de septiembre a las 15:00 horas, en las dependencias del Departamento de Operaciones ubicadas en el edificio Pedro Montt Nro 56, tercer piso. La jornada contó con las exposiciones de la funcionaria Claudia Aravena y de Juan Carlos Cuitiño, quienes abordaron

los lineamientos del programa SCAM y las acciones del Plan Carbono Neutral, detallando sus principales resultados.

USO DE RECURSOS E INSTALACIONES

> *¿Cómo evalúas el consumo actual de energía, agua, papel, infraestructura y otros recursos en tu unidad o dependencia, y qué obstáculos diarios u hábitos detectas que dificultan un uso más eficiente de esas instalaciones?*

PRINCIPALES RESULTADOS

a) Funcionario/a: "El sistema de calefacción eléctrica por radiadores debería buscar un sistema más eficiente, ya que aún con la instalación no es suficiente". También se debería migrar a un sistema de iluminación más eficiente.

b) Funcionario/a: "Los calentadores eléctricos considero que gastan demasiado; lo otro es concientizar a los colegas para que apaguen los PC al final de la jornada laboral".

c) Funcionario/a: "Veo poca preocupación por parte de algunos funcionarios en apagar sus computadores; el papel ha bajado bastante con la digitalización".

d) Funcionario/a: "Aislación térmica deficiente en ventanas, mal uso de iluminación en equipos eléctricos, uso de hervidores eléctricos personales y el uso de calefacción eléctrica con las ventanas abiertas".

e) Funcionario/a: "No existen medidas que obliguen al consumo de electricidad en el edificio".

f) Funcionario/a: "El proceso de digitalización que lleva el municipio".

g) Funcionario/a: "Exceso de calefacción".

h) Funcionario/a: "El problema que el edificio presenta con las ventanas, el cual hace que se deba mantener la calefacción más de la cuenta".

INNOVACIÓN Y SOLUCIONES INSTITUCIONALES

¿Qué alternativas o prácticas innovadoras conocen (o han visto en otras instituciones) que podríamos implementar a nivel municipal para reducir nuestra huella de carbono y mejorar la eficiencia energética?

PRINCIPALES RESULTADOS:

a)Funcionario/a: "En centros de salud y escuelas, implementar calefacción por energía geotérmica".

b)Funcionario/a: "Cambiar el sistema de calefacción e instar a los funcionarios al ahorro de papel".

c)Funcionario/a: "Implementar temporizadores en los pasillos y baños".

d)Funcionario/a: "Implementar temporizadores en los pasillos y baños".

e)Funcionario/a: "Medir consumos separados por circuitos, concientizar sobre bajar o reducir el consumo eléctrico, y apagar luces y computadores".

f)Funcionario/a: "Cambiar el sistema de calefacción".

g)Funcionario/a: "Cambiar la flota de vehículos de la municipalidad y la energía que utilizan los recintos deportivos del municipio".

h)Funcionario/a: "Fomentar el uso de transporte público".

i)Funcionario/a: "Instalación de puntos de reciclaje de pilas, equipos electrónicos, cables, etc., y capacitaciones sobre reciclaje y compostaje"

RESUMEN DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES



La evaluación de los funcionarios respecto al consumo energético y la infraestructura releva deficiencias críticas en la aislación térmica de ventanas, el uso excesivo o ineficiente de la calefacción eléctrica en ocasiones con ventanas abiertas y la falta de conciencia colectiva en el apagado de equipos y sistemas de iluminación, a pesar de reconocer avances positivos en la digitalización y reducción de papel. Para abordar estas problemáticas y reducir la huella de carbono institucional, se propuso implementar alternativas de alta eficiencia y prácticas innovadoras, tales como la incorporación de calefacción por energía geotérmica en centros de salud y escuelas, la modernización de los sistemas térmicos y de iluminación, y el fortalecimiento de campañas de concientización interna sobre el ahorro energético y el uso de recursos.

4) CUARTA MESA TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA.

La actividad se llevó a cabo el lunes 21 de septiembre a las 15:00 horas, en las dependencias del recinto Arena Puerto Montt, ubicado en Avenida Egaña 1151. La jornada contó con la participación de la funcionaria Maritza Pérez y con las exposiciones de Claudia Aravena y Juan Carlos Cuitiño, quienes abordaron los lineamientos del programa SCAM y las acciones del Plan Carbono Neutral, detallando sus principales resultados:

USO DE RECURSOS E INSTALACIONES

¿Cómo evalúas el consumo actual de energía, agua, papel, infraestructura y otros recursos en tu unidad o dependencia, y qué obstáculos diarios u hábitos detectas que dificultan un uso más eficiente de esas instalaciones?

PRINCIPALES RESULTADOS:

a) Funcionario/a: "Alto consumo de electricidad debido al funcionamiento de la central de televigilancia, baños con muchos desperfectos, pérdida de agua constante y ausencia de ventilación y sistemas de calefacción".

b) Funcionario/a: "Excesivo consumo de energía eléctrica, principalmente debido a la nula luz natural, al alto uso de equipos digitales y el gran consumo de papel debido a los trámites administrativos que son con firma manual, exigidos por ciertas unidades municipales".

INNOVACIÓN Y SOLUCIONES INSTITUCIONALES

¿Qué alternativas o prácticas innovadoras conocen (o han visto en otras instituciones) que podríamos implementar a nivel municipal para reducir nuestra huella de carbono y mejorar la eficiencia energética?

PRINCIPALES RESULTADOS:

a) Funcionario/a: "Debemos pasar urgentemente del papel al formato digital de manera total".

b) Funcionario/a: "Fortalecer la digitalización; respecto al cambio de recinto, sería lo ideal ya que esto permitiría el acceso a la luz natural, evitando la luz artificial".

c) Funcionario/a: "En el espacio disponible en el techo de la Arena Puerto Montt se podrían instalar paneles solares, por la altura y mayor recepción de luz solar".

d) Funcionario/a: "Reciclaje obligatorio de papel blanco y continuar con la implementación digital, y antes de comprar artefactos, priorizar aquellos con mayor ahorro energético".



La jornada desarrollada en el recinto Arena Puerto Montt evidenció que el consumo de recursos e instalaciones en la unidad enfrenta retos críticos, tales como el elevado gasto eléctrico derivado del funcionamiento continuo de la central de televigilancia y la falta de luz natural, sumado a problemas de infraestructura como pérdidas constantes de agua, desperfectos en baños, deficiencias de ventilación y calefacción, y un persistente uso de papel motivado por trámites con firma manual exigidos por otras unidades. Ante este escenario, como parte de las soluciones e innovación institucional, los funcionarios enfatizaron la necesidad imperativa de transitar de manera total y urgente hacia la digitalización para eliminar el soporte físico y optimizar la eficiencia operativa del departamento.

FUNCIÓN A1: NUEVO CALENDARIO MESAS DE TRABAJO UNIDADES MUNICIPALES

UNIDADES MUNICIPALES	FECHA	HORARIO
Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato	07 Septiembre	15:00
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)	10 Septiembre	15:00
Dirección de Operaciones	14 Septiembre	15:00
Dirección Seguridad Pública	21 Septiembre	15:00
Dirección Comunal de Planificación (SECPLAN).	24 Septiembre	15:00
Dirección de Salud Municipal (DESAM)	28 Septiembre	15:00
Dirección Obras	01 Octubre	15:00
Dirección de Administración y Finanzas (DAF)	05 Octubre	15:00
Dirección Jurídica *(Anotado "online" al margen)*	08 Octubre	15:00
Dirección de Unidad Control	15 Octubre	15:00
Dirección de Educación Municipal (DAEM)	19 Octubre	15:00
Dirección de Transito *(Anotado "online" al margen)*	22 Octubre	15:00
Dirección de Turismo (DITUR)	26 Octubre	15:00
Alcaldía y Administración Municipal	29 Octubre	15:00
Oficina Territorial Alerce	02 Noviembre	15:00
Oficina Territorial Mirasol	05 Noviembre	15:00
Oficina Territorial Rural	09 Noviembre	15:00
Oficina Territorial El Tepual	12 Noviembre	15:00

FUNCIÓN D: DISEÑO Y BOLETIN MENSUAL DEL MES DE FEBRERO Y SEPTIEMBRE 2026.

FUNCIÓN D

Se adjunta boletín completc del mes de febrero y septiembre.

BOLETÍN INFORMATIVO TÉCNICO

Plan Carbono Neutral & Acción Climática Puerto Montt 2035

Edición: Febrero 2026 **Elaborado por:** Juan Carlos Cuitiño Uribe (Técnico DIMAO)

1. AVANCES EN LA MEDICIÓN DE HUELLA DE CARBONO

Formalización Institucional: Ingreso registrado en el portal Ventanilla Única (RETC) y consolidación técnica como delegado municipal en la plataforma *Huella Chile* del Ministerio del Medio Ambiente (MMA).

Levantamiento de Consumos y Cobertura Municipal 2025 (DAF):

123	9	77
Dependencias SAESA	Puntos CRELL (Alerce)	Servicios SURALIS

- **Levantamiento Operativo de Edificios:** Recopilación de datos sobre consumos de gas, resmas de papel e

BOLETÍN EJECUTIVO MENSUAL

Plan Carbono Neutral Puerto Montt 2035 — Gestión Septiembre 2026

Fecha: Septiembre 2026
Puerto Montt, Chile

Funcionario: Juan Carlos Cuitiño **Área:** **Dpto. de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO)**

1. MESAS DE TRABAJO TÉCNICAS DEL PLAN CARBONO NEUTRAL

Durante el mes de septiembre de 2026, se desarrollaron exitosamente cuatro mesas de trabajo interdepartamentales orientadas a la socialización del programa SCAM, la cuantificación de emisiones de CO_2 y la evaluación del uso de recursos públicos.

Primera Mesa: DIMAO (07 de Septiembre)

Realizada en dependencias de DIMAO con exposición de Claudia Aravena y Juan Carlos Cuitiño. Se revisaron lineamientos del SCAM, costos eléctricos en kWh e inventario de emisiones municipales (excluyendo educación y salud). Se aplicó una dinámica interactiva mediante código QR con la herramienta *ClimateHero*, registrando un promedio de 8 toneladas anuales de CO_2 por funcionario encuestado.

FUNCIONES ADICIONALES:

1) PRIMEROS RESULTADOS DE ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CAMBIO CLIMATICO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES.

ANEXO 1

Se adjunta boletín completo

Esta encuesta sirve para optimizar la gestión y el desempeño institucional, es fundamental conocer la percepción de los funcionarios y funcionarias sobre el cambio climático, lo que permite implementar de manera ejecutiva las funciones encomendadas de este contrato y por supuesto de las acciones internas de manera más eficiente.

BOLETÍN EJECUTIVO N° 1 DE PERCEPCIÓN AMBIENTAL

Resultados de la Encuesta de Cambio Climático

Diagnóstico de Percepción y Preparación Institucional de los Funcionarios - Municipalidad de Puerto Montt

144	829	94%	88%
Muestra Actual	Dotación Fija Ref.	Conciencia de Riesgo	Interés Capacitación

1. RESUMEN EJECUTIVO Y ALCANCE

El presente boletín resume las principales hallazgos de la encuesta aplicada al personal de la Municipalidad de Puerto Montt. El objetivo central es evaluar el nivel de conocimiento, percepción del impacto climático en la comuna y la disposición funcionaria para integrar criterios de sostenibilidad en la gestión municipal diaria.

Representatividad y Cobertura

A la fecha, 144 funcionarios/as han completado la encuesta. Con el fin de fortalecer la validez estadística y asegurar una visión transversal de la gestión municipal, se requiere impulsar una mayor difusión interna. La muestra actual representa a un universo aproximado de 829 funcionarios fijos (495 en Planta y 334 a Contrata), sin

Resultados de la Encuesta de Cambio Climático Diagnóstico de Percepción y Preparación Institucional de los Funcionarios - Municipalidad de Puerto Montt.

144 Muestra Actual

829 Dotación Fija

Ref. 94% Conciencia de Riesgo

88% Interés Capacitación

RESUMEN EJECUTIVO Y ALCANCE El presente boletín resume los principales hallazgos de la encuesta aplicada al personal de la Municipalidad de Puerto Montt. El objetivo central es evaluar el nivel de conocimiento, percepción del impacto climático en la comuna y la disposición funcionaria para integrar criterios de sostenibilidad en la gestión municipal diaria.

Representatividad y Cobertura A la fecha, 144 funcionarios/as han completado la encuesta. Con el fin de fortalecer la validez estadística y asegurar una visión transversal de la gestión municipal, se requiere impulsar una mayor difusión interna. La muestra actual representa a un universo aproximado de 829 funcionarios fijos (495 en Planta y 334 a Contrata), sin contabilizar al personal contratado a honorarios.

PERCEPCIÓN DE IMPACTOS LOCALES EN PUERTO MONTT: Los funcionarios identificaron los eventos climáticos de mayor sensibilidad para la comuna, destacando la variabilidad de precipitaciones, eventos meteorológicos y presiones sobre los ecosistemas zonales:

- Precipitaciones intensas y marejadas | Nivel de Preocupación: Crítico (89%) | Efecto Principal en la Comuna: Anegamiento urbano, colapso de colectores, erosión costera.
- Seguridad Hídrica en sectores rurales | Nivel de Preocupación: Alto (81%) | Efecto Principal en la Comuna: Escasez de agua potable en sectores periféricos e insulares.
- Gestión de Residuos Domiciliarios | Nivel de Preocupación: Alto (78%) | Efecto Principal en la Comuna: Saturación de rellenos y necesidad de acelerar el reciclaje.

- Eficiencia Energética en Edificios Municipales | Nivel de Preocupación: Medio-Alto (68%) | Efecto Principal en la Comuna: Consumo elevado en calefacción y necesidad de energías limpias.

Municipalidad de Puerto Montt - Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO)

CAPACITACIÓN Y REQUERIMIENTOS INTERNOS Existe un alto consenso respecto a la necesidad de fortalecer competencias técnicas y operativas dentro de las distintas direcciones municipales para responder de forma eficaz a los requerimientos de la Ley Marco de Cambio Climático.

Prioridades de Formación: • Gestión de Riesgo de Desastres: Planes de contingencia ante eventos extremos.

• Educación Ambiental: Estrategias comunales y participación ciudadana.

• Normativa Climática: Aplicación de la Ley Nro 21.455 a nivel municipal.

• Huella de Carbono: Medición y reducción en operaciones municipales.

Acciones Internas Solicitadas:

• Implementar reciclaje y separación de residuos en dependencias.

• Digitalización de procesos para reducir el uso de papel.

• Planes de movilidad sustentable y transporte eficiente.

• Optimización de sistemas de calefacción e iluminación.

HOJA DE RUTA Y RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS En base a los resultados de la consulta funcionaria, se proponen las siguientes líneas de acción inmediatas para la administración municipal:

- Eje 1: Difusión Interna | Medida: Campaña masiva de difusión institucional para aumentar la muestra del universo de 829 funcionarios fijos. | Plazo: Inmediato (1-2 semanas)
- Eje 2: Institucionalidad | Medida: Creación de Mesa Técnica Intersectorial de Cambio Climático. | Plazo: Corto Plazo (1-3 meses)

- Eje 3: Capacitación | Medida: Programa de Formación Continua en Acción Climática para funcionarios municipales. | Plazo: Mediano Plazo (3-6 meses)
- Eje 4: Infraestructura Verde | Medida: Auditoría energética y plan piloto de recolección selectiva institucional. | Plazo: Mediano Plazo (6 meses)

Conclusión Institucional La participación activa del personal resulta prioritaria para consolidar el diagnóstico ambiental. El incremento de la difusión interna permitirá fundar el Plan de Acción Comunal de Cambio Climático sobre una base sólida y participativa.

2) TALLER SOBRE MERCADOS DE CARBONO PARA GOBIERNOS SUBNACIONAL Y MUNICIPALIDADES.

ANEXO 2

Se adjunta presentación y asistentes

La realización de un taller, la cual se hizo una invitación que hemos recibido por parte del Ministerio del Medio Ambiente para participar en el taller titulado "Los mercados de carbono en Chile: oportunidades para gobiernos subnacionales y municipalidades".

La actividad tuvo como propósito principal presentarnos los instrumentos de precio y mercados de carbono que existen actualmente en el país, fortalecer nuestras capacidades técnicas a nivel regional y municipal, y detectar posibles oportunidades para desarrollar y financiar proyectos de mitigación en nuestro territorio.

Detalles de la actividad:

Modalidad: Híbrida, Presencial: Auditorio del Ministerio del Medio Ambiente, ubicado en San Martín 73, piso 8, el día martes 15 de septiembre, Santiago y a través del mecanismo Online: Su transmisión fue a través de Microsoft Teams para facilitar la participación desde regiones.

Los mercados de carbono surgen como una herramienta financiera para movilizar financiamiento hacia la acción climática que de otro modo no ocurriría, asignando un valor a la cantidad de reducciones o absorciones

de emisiones logradas por un proyecto o iniciativa y movilizando recursos del sector privado y de cooperación internacional.

Estos mercados se consolidan a nivel global debido a que en los países desarrollados, como en la Unión Europea, Islandia o Canadá, hacer proyectos climáticos es muy costoso, por lo que buscan mitigar la mayor cantidad de emisiones de la manera más costo-eficiente, permitiendo también que sectores con una descarbonización muy difícil, como la aviación, inviertan en proyectos climáticos para ser carbono neutrales.

Cuando se habla de certificados, bonos o créditos de carbono, se hace referencia a lo mismo: un certificado que representa una tonelada de CO2 equivalente reducida o absorbida. Para que un proyecto climático sirva para los mercados de carbono, debe cumplir con esta características:

La adicionalidad (lo que significa que el proyecto por sí solo no es rentable ni bancable, y no es una reducción exigida por ley o normativa), debe pasar por un programa de certificación que defina metodologías y líneas base, y debe contar con un monitoreo y reporte riguroso para comprobar que las reducciones o absorciones realmente ocurrieron. Asimismo, ha tomado gran relevancia el cumplimiento de salvaguardas ambientales y sociales, donde los gobiernos subnacionales y las municipalidades tienen un rol súper relevante al comunicarse con las comunidades locales y evaluar los impactos del proyecto.

El desarrollo de un proyecto en los mercados de carbono involucra a una amplia red de participantes, entre los que destacan la entidad incrementadora (que es la que ejecuta el proyecto) y el consultor de carbono (quien guía y lleva a cabo todo lo que pide el programa para certificarlo). Los involucrados elaboran un documento de diseño donde detallan la ubicación, el cumplimiento de la adicionalidad, las metodologías a utilizar y las salvaguardas, el cual es validado por un auditor externo antes de ser enviado al programa de certificación.

El proceso conlleva costos importantes, ya que contratar a un consultor puede costar entre 50.000 y 100.000 dólares en un plazo de hasta un año, mientras que la auditoría externa de validación bordea entre 20.000 y 50.000 dólareS, pero actualmente se han realizo otras metodologías para que los costos sean mucho menores. Una vez que el programa aprueba el diseño, se

inicia la ejecución, medición y verificación, instancia donde el auditor externo debe realizar visitas a terreno obligatorias para corroborar que el proyecto se esté ejecutando de manera correcta.

Tras comprobarse y reportarse las reducciones o absorciones, el programa emite los créditos de carbono, permitiendo que el proyecto acuda al banco con documentos de constancia para incorporar los ingresos de su venta dentro de su modelo de negocio, volviéndose bancable y destrabando la inversión inicial. Estos proyectos se someten a monitoreos periódicos con informes de verificación e inspecciones de auditores externos para evitar la doble contabilidad a nivel mundial y cerrar el ciclo de manera exitosa.

Históricamente, estos mercados nacieron bajo la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático y el Protocolo de Kioto como vehículos de cooperación internacional para mitigar el calentamiento global, destacando en su momento el Mecanismo de Desarrollo Limpio (MDL) en Chile. Con el tiempo, se establecieron reglas claras de metodologías, adicionalidad, registros trazables y auditorías independientes, permitiendo la consolidación actual de los mercados voluntarios y los diversos instrumentos de precio y comercio a nivel global.

3) INSCRIPCION VOLUNTARIA AL ENCUENTRO NACIONAL DE ACCIÓN CLIMATICA Y MERCADOS DE CARBONO.

ANEXO 3

Imagen de inscripción

El encuentro nacional más relevante en acción climática y mercados de carbono es el Chile Carbon Forum 2026, cuya tercera edición se realizará los días 6 y 7 de octubre de 2026 en la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile, en Santiago.

Este evento funciona como el principal espacio de convergencia en el país para diversos actores con el fin de dinamizar inversiones, fortalecer los mercados de carbono y el financiamiento climático bajo modelos bajos en emisiones. Su dinámica incluye más de 30 sesiones en rutas simultáneas, siendo organizado por EnergyLab, MEXICO2 y CLG Chile, con el respaldo de Corfo Metropolitano.

Para esta edición, los focos principales se centran en la sostenibilidad y finanzas, impulsando la adopción de estándares globales como IFRS S1/S2 e integrando bonos verdes junto a los mercados de carbono, así como en la acción territorial, enfocada en estrategias de adaptación y resiliencia frente al cambio climático.

4) REVISIÓN APLICACIÓN MÓVIL "TU HUELLA QUITO" DE LA MUNICIPALIDAD DE QUITO, ECUADOR

ANEXO 4

Correo electrónico de conexión

Esta reunión efectuada para saber los detalles de funcionamiento de la aplicación móvil "Tu Huella Quito", realizada el viernes 11 de septiembre a las 10:00 am, quienes asistieron fueron los funcionarios/a de la municipalidad de Puerto Montt, Maritza Perez, Juan Carlos Cuitiño y Luis Machado y los profesionales de la municipalidad de Quito, Gonzalo Aguilar Bolivar, Abril Lascano y Sanchez Daniela.

La aplicación se encuentra configurada en su primera fase orientada al cálculo de la huella de carbono ciudadana, priorizando los sectores de mayor impacto en emisiones: energía residencial, movilidad, alimentación y gestión de residuos. Entre los puntos destacados de la revisión se encuentran los siguientes: el aplicativo ya está disponible en entornos iOS y tiendas de aplicaciones para pruebas de usabilidad, integrando parámetros de accesibilidad para personas con discapacidad visual; las preguntas están diseñadas para ser dinámicas y de fácil respuesta para el ciudadano, asociando su comportamiento cotidiano a un puntaje ponderado que arroja resultados inmediatos y métricas de compensación, como la cantidad de árboles necesarios para mitigar su impacto; y aunque el foco actual es netamente ciudadano, la arquitectura técnica ya permite parametrizar módulos futuros para el sector empresarial, instituciones educativas y eventos masivos.

La recopilación sistemática de esta información permite a la Dirección de Cambio Climático identificar con precisión las zonas de mayor concentración ciudadana para la planificación de eventos. Esto facilita no solo una interacción digital inicial, sino también futuras convocatorias presenciales y activaciones ciudadanas destinadas a compensar la huella de carbono individual, fomentando una mayor conciencia y cuantificación del impacto ambiental en una ciudad de gran escala.

El desarrollo integral de esta fase comprende un ciclo completo de ingeniería de software a cargo de un equipo multidisciplinario, el cual incluye tres desarrolladores, una especialista en experiencia de usuario (UX) y un analista de negocio. Dicho equipo cubre el levantamiento de requerimientos funcionales, historias de usuario, casos de uso, prototipado de pantallas y la generación de manuales técnicos y de usuario. Esta documentación garantiza la sostenibilidad técnica del proyecto a largo plazo ante cualquier eventualidad institucional

FIRMA CONTRATADO

NOMBRE: JUAN CARLOS CUITIÑO URIBE
RUT: 15712933-3

15.712.933-3

MUNICIPALIDAD PUERTO MONTT
DIRECCION
D.I.M.
Direcc. M. Ambiente A

FIRMA DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO O SUBROGANTE.
NOMBRE: Pablo Alarcon Gallardo
RUT: 10.807.779-9

V°B° ENCARGADA O SUBROGANTE REVISION INFORME

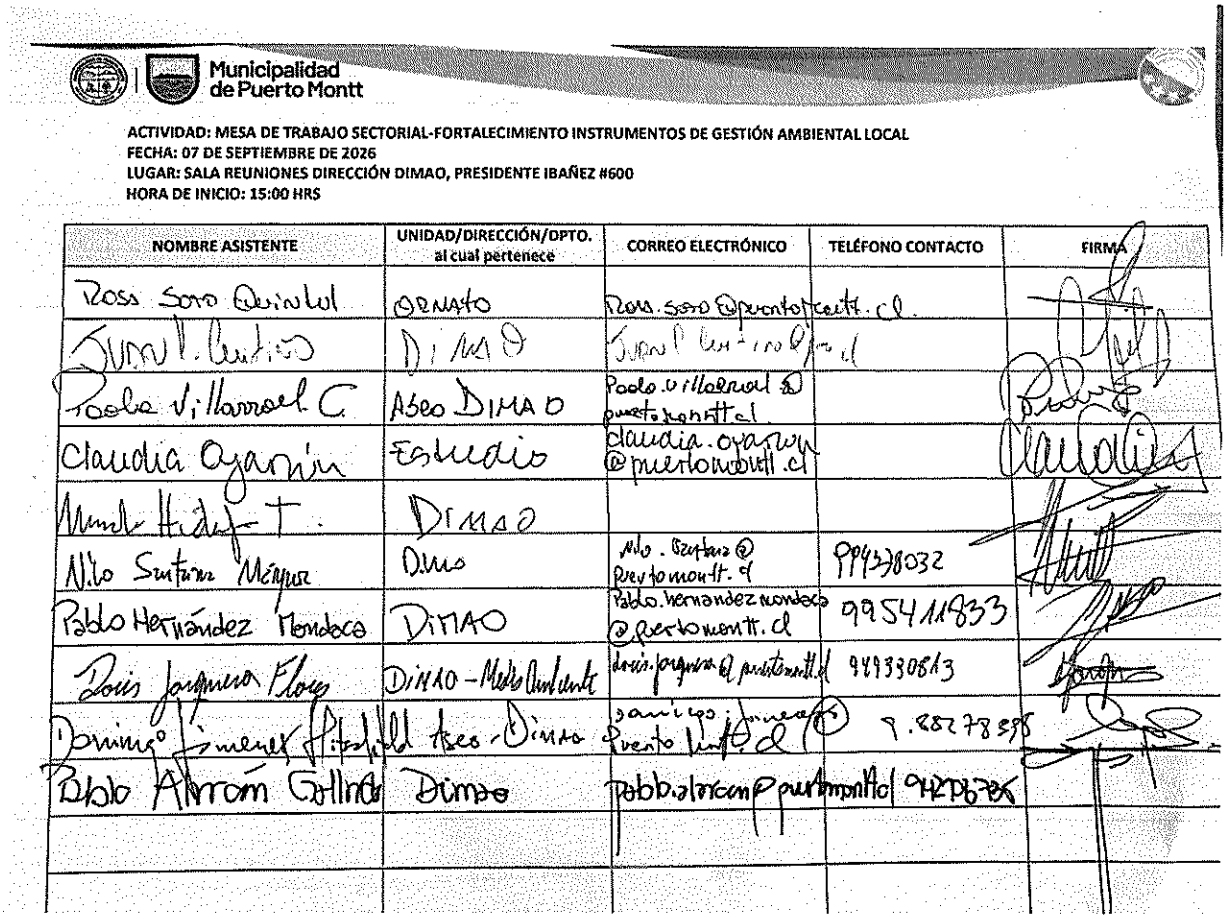
NOMBRE:
RUT: 10.985.786-6

V°B° OFICINA DE HONORARIOS/DPTO. DE PERSONAL
NOMBRE:
RUT:

Municipalidad de Puerto Montt

FUNCIÓN A: APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO MESA DE TRABAJO TÉCNICAS DEL PLAN CARBONO NEUTRAL A LAS UNIDADES MUNICIPALES.

1) ASISTENCIA MESA DE TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO.

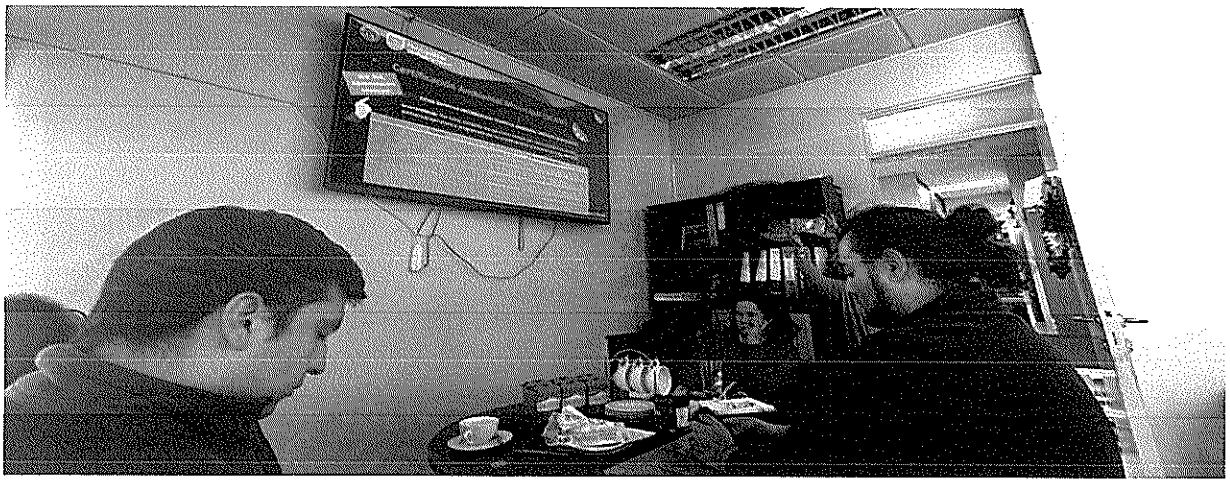


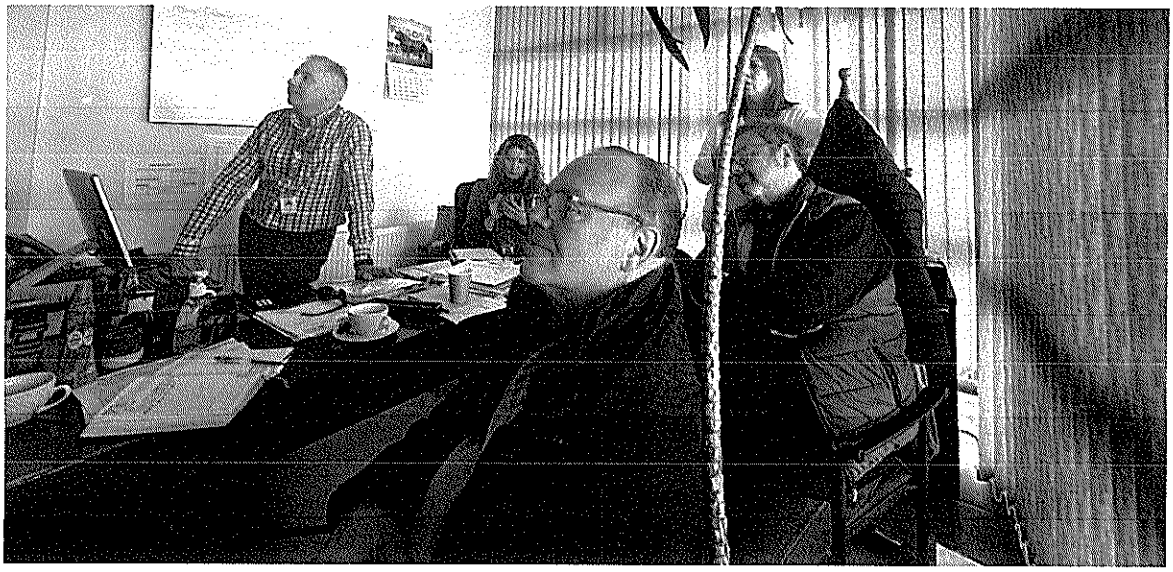
Municipalidad de Puerto Montt

ACTIVIDAD: MESA DE TRABAJO SECTORIAL-FORTALECIMIENTO INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL LOCAL
FECHA: 07 DE SEPTIEMBRE DE 2026
LUGAR: SALA REUNIONES DIRECCIÓN DIMAO, PRESIDENTE IBAÑEZ #600
HORA DE INICIO: 15:00 HRS

NOMBRE ASISTENTE	UNIDAD/DIRECCIÓN/DPTO. al cual pertenece	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
Ross Soto Quintul	ORNATO	Ross.soto@puertomontt.cl		
Juan P. Cuevas	DIMAO	Juan.cuevas@pmontt.cl		
Paola Villarroel C.	Aseo DIMAO	Paola.villarroel@puertomontt.cl		
Claudia Ayarzún	Estudio	claudia.ayarzun@puertomontt.cl		
Nicole Hidalgo T.	DIMAO			
Nilo Santana Mayor	Dimao	nilo.santana@puertomontt.cl	994378032	
Pablo Hernández Mondaca	DIMAO	Pablo.hernandez.mondaca@puertomontt.cl	995411833	
Doris Jaqueline Flores	DIMAO - Medio Ambiente	doris.jaqueline@puertomontt.cl	949330813	
Domingo Jiménez Pitrolhil	Aseo - Dimao	domingo.jimenez@puertomontt.cl	9.88278595	
Pablo Arrom Gallardo	Dimao	Pablo.arrom@puertomontt.cl	942976[illegible]	

Municipalidad
de Puerto Montt





Municipalidad de Puerto Montt

2) MESA TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO.

Reunión DIDECO
10/09/26

Municipalidad de Puerto Montt

ACTIVIDAD: MESAS DE TRABAJO CERTIFICACIÓN SCAM Y PLAN CARBONO
FECHA: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2026
LUGAR: SALA REUNIONES SUBDEL, PRESIDENTE IBAÑEZ #600
HORA DE INICIO: 15:00 HRS

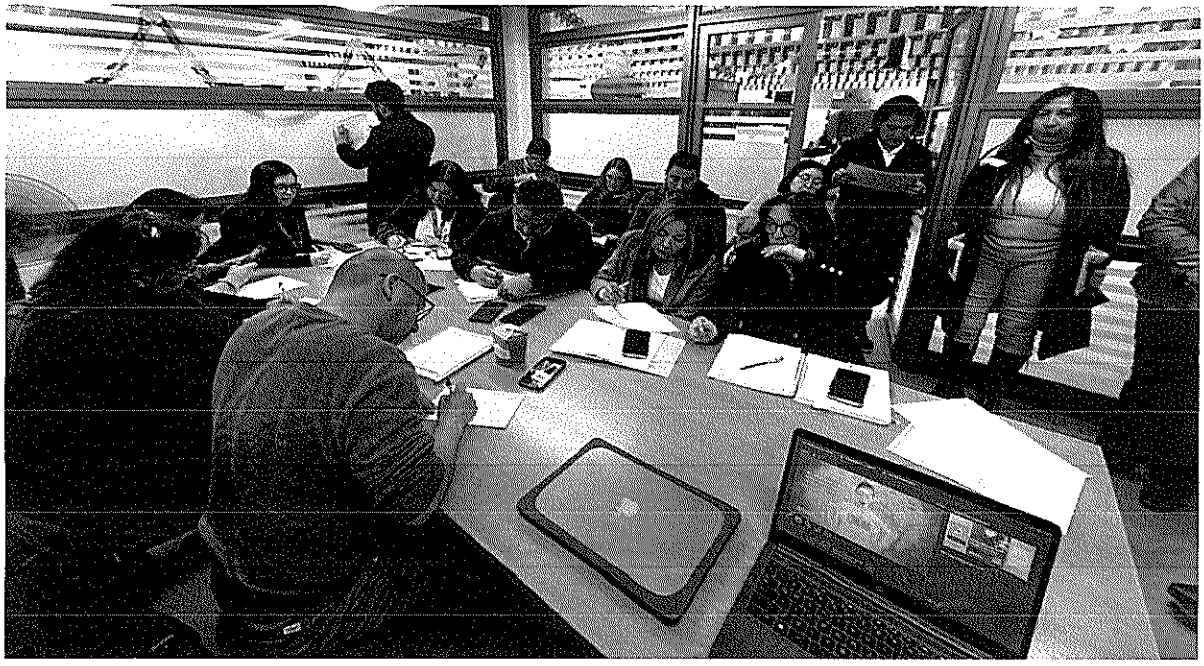
NOMBRE ASISTENTE	UNIDAD/DIRECCIÓN/DPTO. al cual pertenece	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
Carlos Romero Villegas	Deportes	carlos.romero@puertomontt.cl	947320716 / 926393272	
Luca Zuccolo Obsoleto	OO. CC.	ana.alvarado@puertomontt.cl	612468555	
Catherine Rojas	Deportes	Catherine.rojas@puertomontt.cl		
Andrea Uribe Barriga	Mujer y Equidad	andrea.uribe@puertomontt.cl		
Fernanda Saldivia Yagode	Depto Social	fernanda.saldivia@puertomontt.cl	65-2261351	
Mabel Oyarzo S/o	Depto. Adm. DIDECO	marcos.oyarzo@puertomontt.c	13:09	
Sandra Fuentes Ortiz	RSH DIDECO	sandra.fuentes@puertomontt.cl	A.1305	
Hans Aguilera Klemm	PD. Agroecológico	Hans.Aguilera@Puertomontt.cl	99074609	
Jenny Díaz S	Depto Fomento Productivo	jenny.diaz@puertomontt.cl	65-2261316	
Juan Carrillo	Depto. Def. Medio Ambiente	juan.carrillo@puertomontt.cl		
NANCITA PEREZ V.	DIMAO	NANCITA.PEREZ@PUERTOMONTT.CL	990503288	

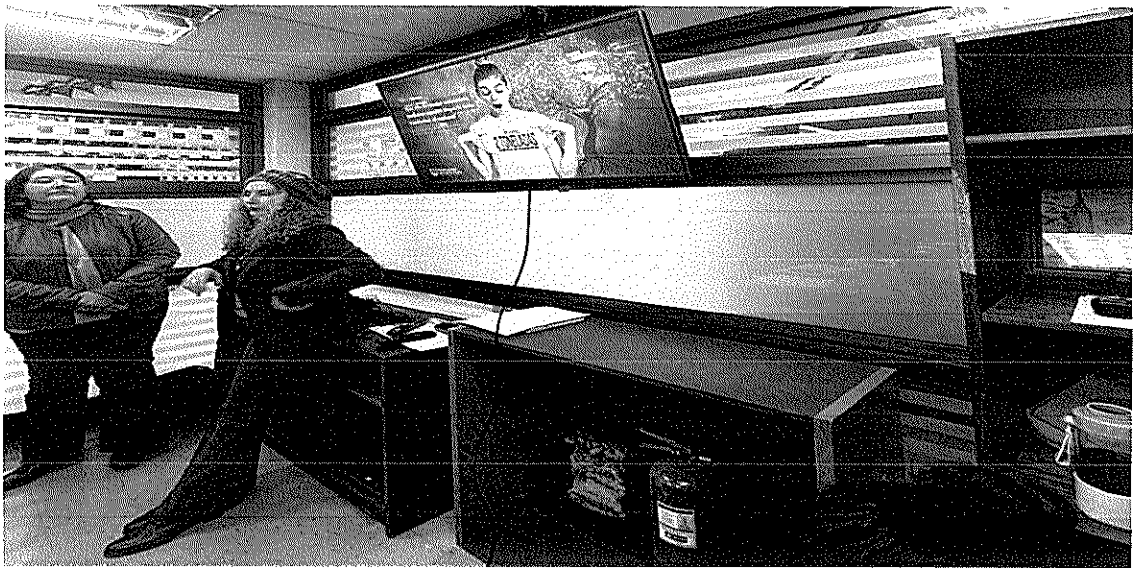
Municipalidad de Puerto Montt

Municipalidad de Puerto Montt

ACTIVIDAD: MESAS DE TRABAJO CERTIFICACIÓN SCAM Y PLAN CARBONO
FECHA: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2026
LUGAR: SALA REUNIONES SUBDEL, PRESIDENTE IBAÑEZ #600
HORA DE INICIO: 15:00 HRS

NOMBRE ASISTENTE	UNIDAD/DIRECCIÓN/DPTO. al cual pertenece	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
Danilsa Caracciolos	Oficina Inmigrantes	danilsa.granados@puertomontt.cl	281387	
Maribel Cárdenas Moraga	Subd Protección Social	maribel.cardenas@pto-montt.cl	65 2621357	
Hans Lobos Henriquez	Prof Nodo Comunitario	hans.lobos@puertomontt.cl	652261624	
Andrea Soto Gac	Subd del Tiempo	andrea.soto@puertomontt.cl	2226315	
Nicolas Vidal Castillo	Oficina Turismo	nicolas.vidal@puertomontt.cl	9 5691921	
Fabián Campos Ruiz	Oficina Turismo	fabian.campos@puertomontt.cl	939252741	
JUAN C. CUITIÑO	DIMAO	—	—	





3) MESA TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.

Municipalidad de Puerto Montt

Mesa Trabajo Operaciones Lunes 14/sep/

ACTIVIDAD: MESAS DE TRABAJO CERTIFICACIÓN SCAM Y PLAN CARBONO
FECHA: 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026
LUGAR: SALA REUNIONES DIRECCIÓN DE OPERACIONES
HORA DE INICIO: 15:00 HRS

NOMBRE ASISTENTE	UNIDAD/DIRECCIÓN/DPTO. al cual pertenece	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
Silvana Diaz Godoy	Dir. Operaciones	Silvana.Diaz@Puertom	9/773960	
IGNACIO Avila Monasterio	OPERACIONES	IGNACIO.AVILA@PM	991544727	
Simone Mauri Iturgoyen	Operaciones	simone.mauri@p.m	940732149	
ALFREDO PONCRA CRETO	OPERACIONES	ALFREDOPONCRA@PM		
Felipe Segura Aracena	Operaciones	felipe.segura@PM	985569485	
Claudia Rosas	Operaciones	claudia.rosas@PM	996001772	
Paula Lagos Salgado	Operaciones	Paula.Lagos@Puertomontt.cl	979282603	
Juan Gutiérrez V.	Dimao	Juan.Gutierrez@PM.cl	977981160	
Jorge Díaz A.	OPERACIONES	Jorge.diaz@gmail.com	975106660	
Miguel Torres Mena	Operaciones	MIGUEL.TORRES@Puertomontt.cl	961492166	

Municipalidad de Puerto Montt



4) MESA TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA.

Municipalidad de Puerto Montt

ACTIVIDAD: MESAS DE TRABAJO CERTIFICACIÓN SCAM Y PLAN CARBONO
FECHA: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
LUGAR: SALA REUNIONES ARENA PUERTO MONTT
HORA DE INICIO: 15:00 HRS

NOMBRE ASISTENTE	UNIDAD/DIRECCIÓN/DPTO. al cual pertenece	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CONTACTO	FIRMA
Angelica Bravo Carcamo	Seguridad Pública	angelica.bravo@puertomontt.cl	982028568	
Hector Carcamo Triviño	Seguridad Pública	hector.carcamo@puertomontt.cl	966777547	
Carlos Ibarra Loyola	Seguridad Pública	carlos.ibarra@puertomontt.cl	993801118	
Carlos Gonzalez Melgarejo	Seguridad Pública	Centralgestion.seguridadpublica@PuertoMontt.c	958286513	
Claudia Rivera Ruiz	DIMAO	Claudia.rivera@...	937023714	
Juan Quintero V.	DIMAO	Juan.quintero@puertomontt	77798160	
Maritza Perez V.	DIMAO	maritza.perez@puertomontt.cl	990503293	

Municipalidad
de Puerto Montt



FUNCIÓN D: DISEÑO Y BOLETIN MENSUAL DEL MES DE FEBRERO Y SEPTIEMBRE 2026.

BOLETÍN INFORMATIVO TÉCNICO

Plan Carbono Neutral & Acción Climática Puerto Montt 2035

Edición: Febrero 2026 **Elaborado por:** Juan Carlos Cuitiño Uribe (Técnico DIMAO)

---

1. AVANCES EN LA MEDICIÓN DE HUELLA DE CARBONO

> **Formalización Institucional:** Ingreso registrado en el portal Ventanilla Única (RETC) y consolidación técnica como delegado municipal en la plataforma *Huella Chile* del Ministerio del Medio Ambiente (MMA).

Levantamiento de Consumos y Cobertura Municipal 2025 (DAF):

123	9	77
Dependencias SAESA	**Puntos CRELL (Alerce)**	**Servicios SURALIS**

- **Levantamiento Operativo de Edificios:** Recopilación de datos sobre consumos de gas, resmas de papel e insumos de impresión (tóners/tintas) en coordinación con el Departamento de Bienes Municipales.
- **Asesoría Técnica Metodológica:** Trabajo colaborativo remoto con la Municipalidad de Punta Arenas para la estructuración de bases de datos en Excel, cálculo de consumos *per cápita* compartidos por edificio y discriminación de consumos por dirección municipal.

2. PLAN DE ACCIÓN COMUNAL DE CAMBIO CLIMÁTICO (PACCC)

- **Estado del Instrumento:** Fase final de validación técnica, con presentación proyectada ante el Concejo Municipal en **marzo de 2026** y cierre programado para **junio de 2026**.
- **Valoración de Sumideros Naturales:** Integración del catastro de más de **8.322 hectáreas de humedales rurales** dentro de la estrategia local de mitigación y absorción de emisiones.
- **Participación Ciudadana:** Consolidación de observaciones comunitarias y consultas online para asegurar la pertinencia territorial del plan.

3. GOBERNANZA Y REDES INTERINSTITUCIONALES

- **Integración RRD y Cambio Climático (SENAPRED / GORE):** Participación en la Plenaria Regional de Reducción del Riesgo de Desastres para postular a fuentes de financiamiento regional (FNDR) e integrar variables de riesgo en el PACCC.
- **Lanzamiento Metodológico Columbia / CR2:** Capacitación en las *"Guías de Participación Comunitaria y Planificación para la Acción Climática Local"* (Columbia University, CR2, NCDP e Itrend).
- **Articulación Directa MMA:** Gestiones para la integración municipal a redes continuas de difusión y capacitaciones técnicas en reportes de GEI.
- **Insumo para Cuenta Pública 2026:** Entrega formal del informe síntesis de avances a la jefatura de la DIMAO y a la Administración Municipal.

"Transitar desde la planificación hacia la implementación táctica, posicionando a Puerto Montt como una comuna líder en resiliencia climática y carbono neutralidad."

BOLETÍN EJECUTIVO MENSUAL

Plan Carbono Neutral Puerto Montt 2035 — Gestión Septiembre 2026

Fecha: Septiembre 2026
Puerto Montt, Chile

Funcionario: Juan Carlos Cuitiño

Área: **Dpto. de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO)**

1. MESAS DE TRABAJO TÉCNICAS DEL PLAN CARBONO NEUTRAL

Durante el mes de septiembre de 2026, se desarrollaron exitosamente cuatro mesas de trabajo interdepartamentales orientadas a la socialización del programa SCAM, la cuantificación de emisiones de CO_2 y la evaluación del uso de recursos públicos.

Primera Mesa: DIMAO (07 de Septiembre)

Realizada en dependencias de DIMAO con exposición de Claudia Aravena y Juan Carlos Cuitiño. Se revisaron lineamientos del SCAM, costos eléctricos en kWh e inventario de emisiones municipales (excluyendo educación y salud). Se aplicó una dinámica interactiva mediante código QR con la herramienta *ClimateHero*, registrando un promedio de 8 toneladas anuales de CO_2 por funcionario encuestado.

Segunda Mesa: DIDECO (09 de Septiembre)

Llevada a cabo en el Departamento de Desarrollo Comunitario junto a Doris Jorquera Flores y Juan Carlos Cuitiño. Los funcionarios evaluaron el consumo energético e infraestructura, destacando la necesidad de optimizar sistemas de calefacción, incorporar iluminación LED y habilitar dispensadores de reciclaje y puntos limpios en oficinas

Tercera Mesa: Departamento de Operaciones (14 de Septiembre)

Efectuada en el edificio Pedro Montt N° 56. Los equipos analizaron la eficiencia de la calefacción por radiadores, la necesidad de concientizar sobre el apagado de equipos informáticos al finalizar la jornada y el reemplazo progresivo de luminarias y sistemas térmicos obsoletos.

Cuarta Mesa: Seguridad Pública (21 de Septiembre)

Realizada en el recinto Arena Puerto Montt. Se constató el alto consumo energético derivado de la central de televigilancia (ausencia de luz natural) y la persistencia de trámites con firma manual. Como innovación, se propuso la instalación de paneles solares en la techumbre del Arena Puerto Montt aprovechando su altura y exposición solar.

2. RESULTADOS PRELIMINARES: ENCUESTA DE CAMBIO CLIMÁTICO

144	829	94%	88%
MUESTRA ACTUAL	DOTACIÓN FIJA	CONCIENCIA RIESGO	INTERÉS CAPACITACIÓN

El diagnóstico de percepción institucional evidencia una alta sensibilidad ante eventos climáticos críticos en la comuna:

- **Precipitaciones intensas y marejadas:** 89% de preocupación (anegamiento urbano y erosión costera).
- **Seguridad Hídrica rural:** 81% de preocupación (escasez en sectores periféricos e insulares).
- **Gestión de Residuos Domiciliarios:** 78% de preocupación (saturación de rellenos).

3. TALLER: MERCADOS DE CARBONO Y ACCIÓN CLIMÁTICA

Se participó en la convocatoria del Ministerio del Medio Ambiente sobre instrumentos de precio y mercados de carbono para gobiernos subnacionales. La sesión abordó la importancia de la *adicionalidad*, el monitoreo riguroso y la validación externa como mecanismos financieros para viabilizar proyectos de mitigación y sostenibilidad a escala municipal.

Inscripción: Chile Carbon Forum 2026

Se formalizó el registro institucional para el **Chile Carbon Forum 2026** (6 y 7 de octubre, Universidad de Chile, Santiago), encuentro clave enfocado en finanzas sostenibles, adopción de estándares globales IFRS S1/S2 e integración de bonos verdes en la gestión territorial.

> **Conclusión Institucional:** El despliegue de las mesas técnicas y las mediciones de huella de carbono en septiembre consolidan una base participativa sólida para la formulación del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático, requiriendo reforzar la difusión para ampliar la muestra funcionaria.

Municipalidad
de Puerto Montt

FUNCIONES ADICIONALES:

1) PRIMEROS RESULTADOS DE ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE CAMBIO CLIMATICO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES.

BOLETÍN EJECUTIVO N° 1 DE PERCEPCIÓN AMBIENTAL

Resultados de la Encuesta de Cambio Climático

Diagnóstico de Percepción y Preparación Institucional de los Funcionarios - Municipalidad de Puerto Montt

144	829	94%	88%
Muestra Actual	Dotación Fija Ref.	Conciencia de Riesgo	Interés Capacitación

1. RESUMEN EJECUTIVO Y ALCANCE

El presente boletín resume las principales hallazgos de la encuesta aplicada al personal de la Municipalidad de Puerto Montt. El objetivo central es evaluar el nivel de conocimiento, percepción del impacto climático en la comuna y la disposición funcionaria para integrar criterios de sostenibilidad en la gestión municipal diaria.

> **Representatividad y Cobertura**
>
> A la fecha, 144 funcionarios/as han completado la encuesta. Con el fin de fortalecer la validez estadística y asegurar una visión transversal de la gestión municipal, se requiere impulsar una mayor difusión interna. La *muestra actual representa a un universo aproximado de 829 funcionarios fijos (495 en Planta y 334 a Contrata)*, sin contabilizar al personal contratado a honorarios.

2. PERCEPCIÓN DE IMPACTOS LOCALES EN PUERTO MONTT

Los funcionarios identificaron los eventos climáticos de mayor sensibilidad para la comuna, destacando la variabilidad de precipitaciones, eventos mareológicos y presiones sobre los ecosistemas zonales:

ÁREA DE IMPACTO IDENTIFICADA	NIVEL DE PREOCUPACIÓN	EFECTO PRINCIPAL EN LA COMUNA
Precipitaciones intensas y marejadas	Crítico (89%)	Anegamiento urbano, colapso de colectores, erosión costera.
Seguridad Hídrica en sectores rurales	Alto (81%)	Escasez de agua potable en sectores periféricos e insulares.
Gestión de Residuos Domiciliarios	Alto (78%)	Saturación de rellenos y necesidad de acelerar el reciclaje.
***Eficiencia Energética en Edificios* Municipales**	Medio-Alto (68%)	*Consumo elevado en calefacción y necesidad de* energías limpias.

3. CAPACITACIÓN Y REQUERIMIENTOS INTERNOS

Existe un alto consenso respecto a la necesidad de fortalecer competencias técnicas y operativas dentro de las distintas direcciones municipales para responder de forma eficaz a los requerimientos de la Ley Marco de Cambio Climático.

Prioridades de Formación

- **Gestión de Riesgo de Desastres:** Planes de contingencia ante eventos extremos.
- **Educación Ambiental:** Estrategias comunales y participación ciudadana.
- **Normativa Climática:** Aplicación de la Ley N° 21.455 a nivel municipal.
- **Huella de Carbono:** Medición y reducción en operaciones municipales.

Acciones Internas Solicitadas

- Implementar reciclaje y separación de residuos en dependencias.
- Digitalización de procesos para reducir el uso de papel.
- Planes de movilidad sustentable y transporte eficiente.
- Optimización de sistemas de calefacción e iluminación.

4. HOJA DE RUTA Y RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS

En base a los resultados de la consulta funcionaria, se proponen las siguientes líneas de acción inmediatas para la administración municipal:

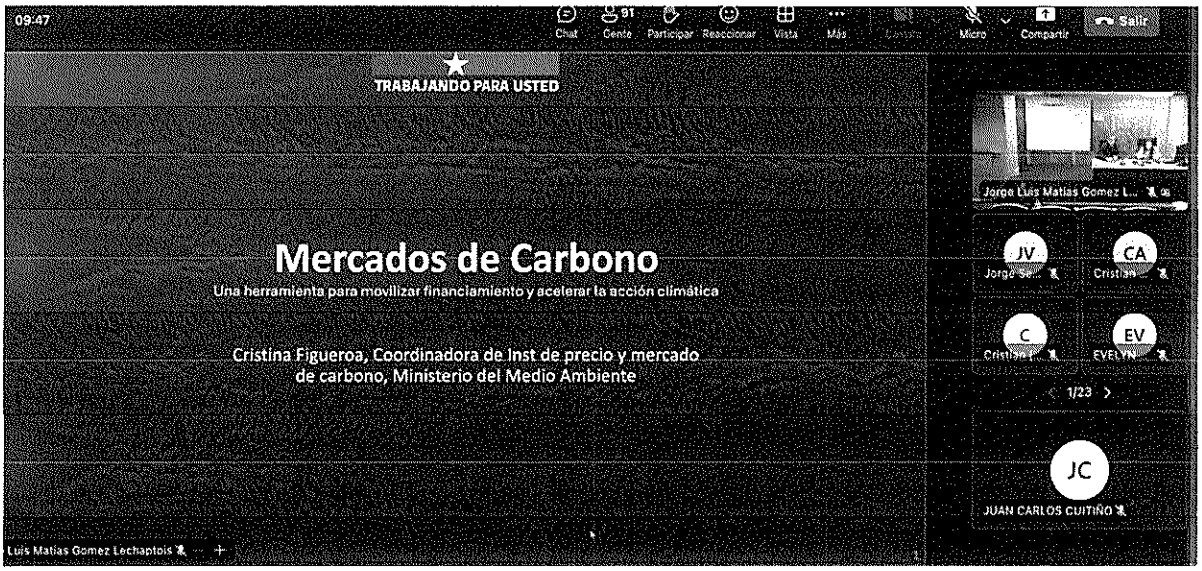
EJE ESTRATÉGICO	MEDIDA PROPUESTA	PLAZO ESTIMADO
1. Difusión Interna	Campaña masiva de difusión institucional para aumentar la muestra del universo de 829 funcionarios fijos.	Inmediato (1-2 semanas)
2. Institucionalidad	Creación de Mesa Técnica Intersectorial de Cambio Climático municipal.	Corto Plazo (1-3 meses)
3. Capacitación	Programa de Formación Continua en Acción Climática para funcionarios.	Mediano Plazo (3-6 meses)
4. Infraestructura Verde	Auditoría energética y plan piloto de recolección selectiva institucional.	Mediano Plazo (6 meses)

> **Conclusión Institucional**
>
> La participación activa del personal resulta prioritaria para consolidar el diagnóstico ambiental. El incremento de la difusión interna permitirá fundar el Plan de Acción Comunal de Cambio Climático sobre una base sólida y participativa.

Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO) – Puerto Montt Página 1 de 1

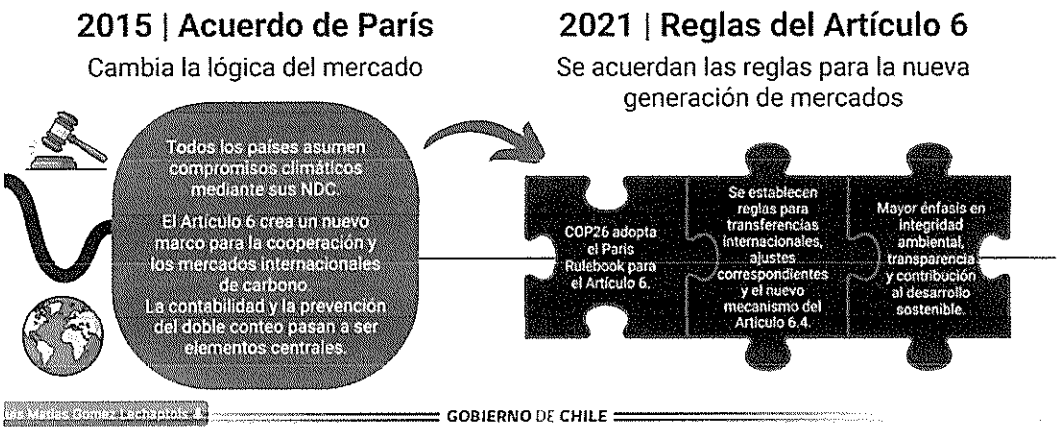
Municipalidad
de Puerto Montt

2) TALLER SOBRE MERCADOS DE CARBONO PARA GOBIERNOS SUBNACIONAL Y MUNICIPALIDADES.



TRABAJANDO PARA USTED

EVOLUCIÓN DEL MERCADO AL NUEVO MARCO DE LA ONU DE CAMBIO CLIMÁTICO



Municipalidad de Puerto Montt

3) INSCRIPCION VOLUNTARIA AL ENCUENTRO NACIONAL DE ACCIÓN CLIMATICA Y MERCADOS DE CARBONO.



4) REVISIÓN APLICACIÓN MÓVIL "TU HUELLA QUITO" DE LA MUNICIPALIDAD DE QUITO, ECUADOR

